

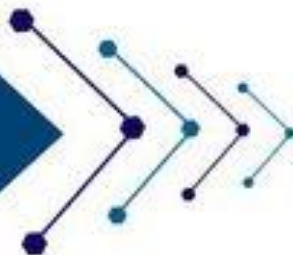


คู่มือการให้บริการเยี่ยมวัสดุ ครุภัณฑ์
กลุ่มบริหารทั่วไป



โรงเรียนตาดทองพิทยาคม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



การขอยืมใช้วัสดุ ครุภัณฑ์ของโรงเรียน

1. ชื่องานการขอยืมใช้วัสดุ ครุภัณฑ์ของโรงเรียน

1.1 วัตถุประสงค์

1.1.1 เพื่อให้บริการแก่หน่วยงานทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชนทั่วไปได้ขอยืมใช้วัสดุ ครุภัณฑ์ของโรงเรียนในกิจกรรมต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.1.2 สูงสุด เพื่อใช้ทรัพย์สินของทางราชการเป็นไปอย่างคุ้มค่า และเกิดประโยชน์

2. วิธีการขั้นตอนการดำเนินงาน

2.1 ติดต่อสำนักงานบริหารทั่วไปด้วยตนเอง หรือช่องทาง 042-219754

2.2 เขียนบันทึกข้อความขอใช้สถานที่ ณ โรงเรียนโนนสะอาดพิทยาสรรค์พร้อมแนบเอกสารส่วนตัว หรือเอกสารจากหน่วยงานที่ขอใช้บริการสถานที่

2.3 รออนุมัติตามขั้นตอน โดยเจ้าหน้าที่ที่จะติดต่อกลับ

2.4 กรณีได้รับการอนุมัติให้เข้ามาติดต่อทำบันทึกขอยืมใช้วัสดุ ครุภัณฑ์

2.5 ใช้สถานที่ตามวันและเวลาที่กำหนด หากเกิดความเสียหายกับสถานที่ หรือสิ่งของภายใน สถานศึกษา ผู้ขอใช้บริการสถานที่ต้องรับผิดชอบซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพดั้งเดิม

3. ระยะเวลาขั้นตอนการขอยืมใช้วัสดุ ครุภัณฑ์ของโรงเรียน

ที่	ขั้นตอน	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	ติดต่อกลุ่มบริหารทั่วไป	5 นาที	ติดต่อสำนักงานบริหารทั่วไปด้วยตนเอง หรือ ช่องทาง 042-219754	กลุ่มบริหารทั่วไป
2	เขียนคำร้องขอใช้สถานที่	10 นาที	เขียนคำร้องการขอยืมใช้วัสดุ ครุภัณฑ์ พร้อมแนบเอกสารส่วนตัว หรือเอกสาร จากหน่วยงานที่ขอยืมใช้วัสดุ ครุภัณฑ์	กลุ่มบริหารทั่วไป
3	รอเจ้าหน้าที่ติดต่อกลับ	1 วัน	เจ้าหน้าที่ที่จะติดต่อกลับเพื่อแจ้งผลการพิจารณา	กลุ่มบริหารทั่วไป
4	แจ้งผลการพิจารณาว่าอนุญาต/ไม่อนุญาต ให้ผู้ยื่นคำขอได้ทราบ	1 วัน	รับใบยืมตรวจสอบความถูกต้องเตรียมวัสดุ ครุภัณฑ์ ตามใบยืมมอบพัสดุให้ผู้ใช้งาน	กลุ่มบริหารทั่วไป
5	การคืนวัสดุครุภัณฑ์ ตามใบยืม	1 วัน	วัสดุครุภัณฑ์ที่มีสภาพปกติให้รับคืน และจัดเก็บไว้ในที่เก็บ ตรวจสอบเช็คสภาพการใช้งานว่าใช้ได้ปกติตามใบยืม ครุภัณฑ์ที่อยู่ในสภาพใช้งานไม่ได้ตามปกติ (ชำรุดเสียหาย) ให้ผู้ยืมชดใช้ครุภัณฑ์นั้น	กลุ่มบริหารทั่วไป

4. ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม ในการขอยืมวัสดุ ครุภัณฑ์

5. ช่องทางการให้บริการ

4.1 สำนักงานกลุ่มบริหารทั่วไป (ให้บริการทุกวันยกเว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์) ตั้งแต่เวลา 08.30 น. ถึง 16.30 น.

4.2 เบอร์โทร 042-219754

6. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 207 การให้ยืมหรือนำพัสดุไปใช้ในกิจการ ข้อ 208 การยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป