



2565



แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ 2565

โรงเรียนตาดทองพิทยาคม
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี

คำนำ

ตามหลักบริหารงบประมาณ เมื่อส่วนราชการได้รับจัดสรรงบประมาณจะต้องแปลงแผนงบประมาณสู่การปฏิบัติและการใช้จ่ายงบประมาณ ทำให้โรงเรียนตาดทองพิทยาคม จะต้องดำเนินการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 เพื่อใช้เป็นคู่มือในการบริหารงานของผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติ และใช้เป็นคู่มือในการติดตามการประเมินผลการดำเนินงานตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ

โรงเรียนตาดทองพิทยาคม โดยกลุ่มบริหารงบประมาณได้จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน รวมทั้งติดตามการใช้งบประมาณของโรงเรียน ตาดทองพิทยาคมต่อไป

กลุ่มบริหารงบประมาณ
โรงเรียนตาดทองพิทยาคม

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
แผนการใช้จ่ายงบประมาณ งบประมาณปี พ.ศ.2565	1
การจัดสรรงบประมาณตามรายจ่ายประจำปีการศึกษา 2565	8

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ งบประมาณปี พ.ศ.2565

การจัดการศึกษาของโรงเรียนตาตทองพิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ใช้แหล่งเงินอุดหนุนโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้

1. ค่าจัดการเรียนการสอน (อุดหนุนรายหัว)
2. ค่าหนังสือเรียน
3. ค่าอุปกรณ์การเรียน
4. เงินค่าเครื่องแบบนักเรียน
5. ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
6. เงินปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน

นอกจากนี้โรงเรียนตาตทองพิทยาคมยังได้รับเงินนอกงบประมาณอื่นที่ได้รับสนับสนุนจากองค์การบริหารส่วนตำบลตาตทอง เพื่อพัฒนากิจกรรมการเรียนการสอนในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ตารางที่ 1 แสดงประมาณการเงินงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ตามนโยบายการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ที่	รายการ	ยอดเงินอุดหนุนที่ได้รับจัดสรร	รวม (บาท)
1	ค่าจัดการเรียนการสอน	266,000	266,000
2	ค่าหนังสือเรียน	79,426	79,426
3	ค่าอุปกรณ์การเรียน	32,060	32,060
4	ค่าเครื่องแบบนักเรียน	34,600	34,600
5	ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	66,690	66,690
6	เงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน	12,000	12,000
รวมทั้งสิ้น			490,776

ตารางที่ 2 แสดงแหล่งเงินนอกงบประมาณที่ได้รับอุดหนุนการจัดกิจกรรมพัฒนาการเรียนการสอนจากองค์การบริหารส่วนตำบลตาตทอง ดังนี้

ที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
1	โครงการพัฒนาศักยภาพเยาวชนวิถีใหม่วิถีคุณภาพ	20,000
รวมทั้งสิ้น		20,000

แนวทางการใช้จ่ายงบประมาณ

เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1. รายการค่าจัดการเรียนการสอน

แนวทางการใช้งบประมาณ เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณของเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน รายการค่าจัดการเรียนการสอน (เงินอุดหนุนรายหัว) เกิดประโยชน์ต่อการเรียนการสอนได้มากที่สุด ได้กำหนดแนวปฏิบัติดังนี้

- 1) ให้สถานศึกษาจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีของสถานศึกษาที่สอดคล้องกับ ภารกิจของสถานศึกษา นโยบาย และจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 2) นำเสนอแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา เพื่อให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเห็นชอบ
- 3) รายงานผลการดำเนินงานของสถานศึกษาให้สาธารณชนรับทราบ
- 4) การใช้จ่ายงบประมาณต้องสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา

ลักษณะการใช้งบประมาณ การใช้งบประมาณเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน รายการค่าจัดการเรียนการสอน (เงินอุดหนุน รายหัว) ให้ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการที่เกี่ยวข้อง โดยให้ใช้ในลักษณะ 3 ประเภทบรายจ่าย ดังนี้

- 1) งบบุคลากร
 - 1.1 ค่าจ้างชั่วคราว เช่น ค่าจ้างครูอัตราจ้างรายเดือน พนักงานขับรถ เป็นต้น
- 2) งบดำเนินงาน
 - 2.1 ค่าตอบแทน เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าตอบแทนวิทยากรวิชาชีพท้องถิ่น เป็นต้น
 - 2.2 ค่าใช้สอย เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าจ้างซ่อมแซม ค่าจ้างเหมาบริการ เป็นต้น
 - 2.3 ค่าวัสดุ เช่น ค่าวัสดุการศึกษา ค่าเครื่องเขียน ค่าวัสดุเวชภัณฑ์ ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เป็นต้น
 - 2.4 ค่าสาธารณูปโภค เช่น ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า ค่าโทรศัพท์ เป็นต้น
- 3) งบลงทุน
 - 3.1 ค่าครุภัณฑ์ เช่น จัดซื้ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องปริ้นเตอร์
 - 3.2 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ใช้จ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือ ปรับปรุงที่ดินหรือสิ่งก่อสร้าง เช่น ค่าจัดสวน ค่าถมดิน ถนน รั้ว สะพาน บ่อน้ำ เป็นต้น

2. รายการอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน

วิธีการใช้จ่ายงบประมาณเงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน ดำเนินการได้ ดังนี้

สถานศึกษาดำเนินการจ่ายเป็นเงินสดให้แก่นักเรียนโดยตรง โดยให้สถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการจ่ายเงิน อย่างน้อย 3 คน โดยใช้ใบสำคัญรับเงินเป็นหลักฐาน

แนวทางการดำเนินงาน

- 1) สํารวจข้อมูลนักเรียนยากจน และรายงานข้อมูลในระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (Data Management Center : DMC) ประเภทเด็กด้อยโอกาส (เด็กยากจน)
- 2) รายงานข้อมูลในระบบคัดกรองปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน (Conditional Cash Transfer : CCT) ตามแบบขอรับทุนการศึกษานักเรียนยากจน (แบบ นร.01) ในระยะเวลาที่กำหนด เพื่อเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ
- 3) จัดสรรงบประมาณให้นักเรียนตามรายชื่อที่ได้รับจัดสรรและกำกับ ติดตาม ควบคุม ให้นักเรียนใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามความต้องการจำเป็น
- 4) ส่งคืนงบประมาณไปยังหน่วยงานเขตพื้นที่การศึกษา กรณีนักเรียนไม่สามารถมารับเงินได้
- 5) รายงานผลการจ่ายเงินและการดำเนินงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

3. รายการค่าอุปกรณ์การเรียน

โรงเรียนได้รับเงินงบประมาณอุดหนุนตามโครงการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน งบเงินอุดหนุน รายการค่าอุปกรณ์การเรียน และจ่ายเป็นเงินสดให้กับนักเรียน และผู้ปกครอง โดยตรง เพื่อนำไปเลือกซื้ออุปกรณ์การเรียนที่จำเป็นต้องใช้ในการเรียนการสอนได้ ตามความต้องการให้เหมาะสมกับนักเรียนแต่ละระดับชั้น โดยวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงินจะจ่ายภาคเรียนละ 1 ครั้ง การควบคุมการตรวจสอบโรงเรียนปฏิบัติเหมือนกับการจ่ายเงินค่าเครื่องแบบนักเรียน

4. รายการค่าจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

โดยโรงเรียนจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนดังต่อไปนี้

- 1) กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี
- 2) กิจกรรมคุณธรรม-จริยธรรม
- 3) กิจกรรมทัศนศึกษา
- 4) กิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้ ตลอดปีการศึกษา
- 5) กิจกรรมป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 ตลอดปีการศึกษา
- 6) กิจกรรมส่งเสริมวิชาการ

โรงเรียนได้ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

- 1) เมื่อได้รับเงินงบประมาณโรงเรียนตรวจสอบจำนวนเงินที่ได้รับแจ้งโอนเงินจำนวนเงินในสมุดคู่ฝากของธนาคารและจำนวนเงินที่ได้รับจัดสรรว่ามีจำนวนเงินที่ถูกต้องตรงกัน
- 2) กำหนดกิจกรรมที่จะพัฒนาคุณภาพการศึกษาของนักเรียน โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

3. การใช้จ่ายเงินงบประมาณ โรงเรียนดำเนินการตามระเบียบของทางราชการ เพื่อให้เกิดความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อนักเรียน จัดทำแผนงาน โครงการเสนอต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

5. รายการค่าหนังสือเรียน

ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. ครูผู้สอนเป็นผู้คัดเลือกหนังสือเรียน นำเสนอคณะกรรมการวิชาการ และผ่านการเห็นชอบคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

2. โรงเรียนดำเนินการจัดซื้อโดยถือปฏิบัติตามระเบียบตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดำเนินการจัดซื้อหนังสือเรียน และเมื่อได้รับหนังสือโรงเรียนแจกหนังสือให้กับนักเรียนทุกคน

6. รายการค่าเครื่องแบบนักเรียน

โรงเรียนได้รับเงินงบประมาณอุดหนุน ตามโครงการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน งบเงินอุดหนุน รายการค่าเครื่องแบบนักเรียน เพื่อจ่ายเป็นเงินสดให้กับนักเรียนโดยตรง

1) เมื่อได้รับเงินงบประมาณ โรงเรียนจะตรวจสอบจำนวนเงินที่ได้รับแจ้งการโอนเงิน และจำนวนเงินในสมุดคู่ฝากของธนาคารว่ามีจำนวนเงินที่ถูกต้องตรงกัน

2. ประชุมชี้แจงให้นักเรียนผู้ปกครองทราบนโยบายและแจ้งให้นักเรียนดำเนินการซื้อเครื่องแบบนักเรียนได้ตามความต้องการและให้ทันก่อนเปิดภาคเรียน

3. แต่งตั้งคณะกรรมการจ่ายเงินโดยเป็นครูที่ปรึกษาของนักเรียนในห้อง เพื่อร่วมกันจ่ายเงินให้กับนักเรียนโดยตรง และให้นักเรียนลงลายมือชื่อรับเงิน กรณีนักเรียนไม่สามารถลงลายมือชื่อรับเงินได้ ให้ผู้ปกครองลงลายมือชื่อรับเงินแทนเพื่อเป็นหลักฐานการจ่าย

4. ติดตามใบเสร็จรับเงินจากนักเรียน/ผู้ปกครองเก็บไว้เพื่อรอการตรวจสอบ

5. โรงเรียนตรวจสอบ หากพบว่านักเรียนไม่มีเครื่องแบบนักเรียน โดยที่นำเงินไปใช้จ่ายอย่างอื่นไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ผู้ปกครองจะต้องคืนเงินให้กับทางราชการ

แผนการบริหารงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ.2565

งบดำเนินงาน		เงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐาน นักเรียนยากจน		งบเงินอุดหนุน (โดยมีวัตถุประสงค์)		งบลงทุน(ค่าครุภัณฑ์การศึกษา) รับจัดสรรจาก สพฐ.		รวมทั้งสิ้น
1.ค่าใช้สอย	88,000	1. เงินอุดหนุนปัจจัย พื้นฐานนักเรียนยากจน	12,000	1. ค่าหนังสือเรียน	79,426	-	-	
2.ค่าวัสดุ	60,000			2. ค่าอุปกรณ์การเรียน	32,060			
3.ค่าสาธารณูปโภค	118,000			3. ค่าเครื่องแบบนักเรียน	34,600			
				4. ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	66,690			
รวม	266,000		12,000		212,776			490,776

ที่	ภาระงานประจำ/โครงการ/กิจกรรม	อุดหนุน			กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน					ผู้รับผิดชอบ
	กลุ่มบริหาร/กลุ่มสาระฯ/งาน	ดำเนินการ	บุคลากร	ลงทุน	วิชาการ	ลูกเสือ/เนตรนารี/ คุณธรรม	ICT	ทัศนศึกษา	COVID 19	
	งบประมาณ 60 : 30 : 10	148,000			33,345					
	ภาระงานประจำ/รายจ่ายประจำ	118,000			10,000	7,770	5,000	7,300	3,275	
113,000		5,000.00	-							
43	โครงการบริหารจัดการขยะในโรงเรียน	1,500								ครูแขนภา
44	การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	1,500								ครูแขนภา
45	โครงการวันเยาวชน วันงดสูบบุหรี่โลก	500								ครูแขนภา
46	โครงการพัฒนาศักยภาพเยาวชน โรงเรียนแห่งความสุขทักษะชีวิตใหม่เรา ทำได้(งบ อบต.)									ครูแขนภา
47	โครงการเยี่ยมบ้านนักเรียน	3,500								ครูเกรียงไกร
48	โครงการส่งเสริมประชาธิปไตยใน โรงเรียน	500								ครูแขนภา
49	โครงการวันไหว้ครู	1,000								ครูเกรียงไกร
50	โครงการเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ (งบสำรอง)	1,500								ครูเกรียงไกร
51	โครงการ อย.น้อย	-								ครูวิชณภรณ์
52	โครงการ To be No.1	-								ครูวาทีน
53	โครงการทัศนศึกษาดูงานนอกสถานที่							7,300		ครูแขนภา

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ.2565

ที่	รายการ	งบประมาณ	ระยะเวลาการใช้จ่ายงบประมาณ					รวม	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ
			ไตรมาส 1 (ต.ค.-ธ.ค.)	ไตรมาส 2 (ม.ค.-มี.ค.)	ไตรมาส 3 (เม.ย.-มิ.ย.)	ไตรมาส 4 (ก.ค.-ก.ย.)			
	งบดำเนินงาน								
ก	ค่าตอบแทนใช้สอยและค่าวัสดุ	152,450							
1	โครงการปฐมนิเทศ	1,000			1,000		1,000	กลุ่มบริหารวิชาการ	
2	โครงการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน	500			500		500	กลุ่มบริหารทั่วไป	
3	โครงการประชุมผู้ปกครองนักเรียนชั้นเรียน	2,000			2,000		2,000	กลุ่มบริหารทั่วไป	
4	โครงการพิธีไหว้ครู	1,000			1,000		1,000	กลุ่มบริหารทั่วไป	
5	โครงการวันสุนทรภู่	2,000			2,000		2,000	กลุ่มบริหารวิชาการ	
6	โครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดภัย เสพติดและอบายมุข	1,500					1,500	กลุ่มบริหารทั่วไป	
7	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	1,500			1,500		1,000	กลุ่มบริหารทั่วไป	
8	โครงการวันเยาวชน	500			500		500	กลุ่มบริหารทั่วไป	
9	โครงการงานวันคล้ายวันสถาปนาคณะลูกเสือแห่งชาติ	500			500		500	กลุ่มบริหารวิชาการ	

ที่	รายการ	งบประมาณ	ระยะเวลาการใช้จ่ายงบประมาณ					รวม	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ
			ไตรมาส 1 (ต.ค.-ธ.ค.)	ไตรมาส 2 (ม.ค.-มี.ค.)	ไตรมาส 3 (เม.ย.-มิ.ย.)	ไตรมาส 4 (ก.ค.-ก.ย.)			
ก	ค่าตอบแทนใช้สอยและค่าวัสดุ								
10	โครงการสัปดาห์ห้องสมุด	1,000			1,000		1,000	กลุ่มบริหารวิชาการ	
11	โครงการวันแม่แห่งชาติ	3,000				3,000	3,000	กลุ่มบริหารงบประมาณ	
12	โครงการสัปดาห์วิทยาศาสตร์และ คณิตศาสตร์	4,000				4,000	4,000	กลุ่มบริหารวิชาการ	
13	โครงการเยี่ยมบ้านนักเรียน	3,500				3,500	3,500	กลุ่มบริหารทั่วไป	
14	โครงการเทิดทูนสถาบัน พระมหากษัตริย์	1,500					1,500	กลุ่มบริหารทั่วไป	
15	โครงการกีฬาส่งเสริมสุขภาพเพื่อ พัฒนาคุณภาพชีวิต	5,000	5,000				5,000	กลุ่มบริหารทั่วไป	
16	โครงการการจัดงาน “สมเด็จพระ มหาธีรราชเจ้า	500	500				500	กลุ่มบริหารวิชาการ	
17	โครงการสัปดาห์ภาษาอังกฤษ วันคริสต์มาสและวันขึ้นปีใหม่	5,000	5,000				5,000	กลุ่มบริหารวิชาการ	
18	โครงการวันตรุษจีน	300	300				300	กลุ่มบริหารวิชาการ	
19	โครงการกิจกรรมเข้าค่ายลูกเสือ – เนตรนารี	6,000		6,000			6,000	กลุ่มบริหารวิชาการ	
20	โครงการแนะแนวการศึกษาต่อ	2,000		2,000			2,000	กลุ่มบริหารวิชาการ	

ที่	รายการ	งบประมาณ	ระยะเวลาการใช้จ่ายงบประมาณ					รวม	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ
			ไตรมาส 1 (ต.ค.-ธ.ค.)	ไตรมาส 2 (ม.ค.-มี.ค.)	ไตรมาส 3 (เม.ย.-มิ.ย.)	ไตรมาส 4 (ก.ค.-ก.ย.)			
ก	ค่าตอบแทนใช้สอยและค่าวัสดุ								
21	การส่งเสริมพัฒนาบุคลากรตาม กิจกรรมชุมชนแห่งการเรียนรู้ (PLC)	500					500	กลุ่มบริหารบุคคล	
22	โครงการปัจฉิมนิเทศนักเรียน	4,000		4,000			4,000	กลุ่มบริหารวิชาการ	
23	กิจกรรมวันสำคัญทาง พระพุทธศาสนา	1,500					1,500	กลุ่มบริหารวิชาการ	
24	โครงการพัฒนาบุคลากร	1,554					1,554	กลุ่มบริหารบุคคล	
25	โครงการโรงเรียนคุณธรรม	2,000					2,000	กลุ่มบริหารวิชาการ	
26	โครงการบริหารจัดการขยะใน โรงเรียน	2,000					2,000	กลุ่มบริหารทั่วไป	
27	โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียน(ส่งเสริมทักษะวิชาการ)	8,000					8,000	กลุ่มบริหารวิชาการ	
28	โครงการพัฒนาอาคารสถานที่	8,346					8,346	กลุ่มบริหารบุคคล	
29	โครงการประชาสัมพันธ์โรงเรียน	5,000					5,000	กลุ่มบริหารทั่วไป	
30	โครงการโรงเรียนสุจริต	1,000					1,000	กลุ่มบริหารวิชาการ	
31	โครงการนิเทศภายในกำกับติดตาม และตรวจสอบ	0					0	ผู้อำนวยการโรงเรียน	
32	กิจกรรม English - Chinese Camp	0					0	กลุ่มบริหารวิชาการ	

ที่	รายการ	งบประมาณ	ระยะเวลาการใช้จ่ายงบประมาณ					รวม	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ
			ไตรมาส 1 (ต.ค.-ธ.ค.)	ไตรมาส 2 (ม.ค.-มี.ค.)	ไตรมาส 3 (เม.ย.-มิ.ย.)	ไตรมาส 4 (ก.ค.-ก.ย.)			
ก	ค่าตอบแทนใช้สอยและค่าวัสดุ								
33	ส่งเสริมพัฒนาการอ่านไม่ออก – เขียนไม่ได้ อ่านไม่คล่อง-เขียนไม่คล่อง	0					0	กลุ่มบริหารวิชาการ	
34	โครงการอบรมลูกเสือต้านภัยยาเสพติด	500				500	500	กลุ่มบริหารวิชาการ	
35	โครงการพัฒนาศูนย์การจัดการเรียนรู้ตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	2,000					2,000	กลุ่มบริหารวิชาการ	
36	โครงการพัฒนาศักยภาพเยาวชนโรงเรียนแห่งความสุขทักษะชีวิตใหม่เราทำได้(งบ อบต.)	20,000			20,000		20,000	กลุ่มบริหารทั่วไป	
37	โครงการกิจกรรมการจัดการเรียนการสอนทางไกลในสถานการณ์ COVID - 19	3,275					3,275	กลุ่มบริหารทั่วไป	
38	โครงการโรงเรียนคุณธรรม	5,110					5,110	กลุ่มบริหารวิชาการ	
39	โครงการนิเทศภายใน	0					0	กลุ่มบริหารวิชาการ	
40	กิจกรรมสัปดาห์คณิตศาสตร์	2,000		2,000			2,000	กลุ่มบริหารวิชาการ	

ที่	รายการ	งบประมาณ	ระยะเวลาการใช้จ่ายงบประมาณ					รวม	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ
			ไตรมาส 1 (ต.ค.-ธ.ค.)	ไตรมาส 2 (ม.ค.-มี.ค.)	ไตรมาส 3 (เม.ย.-มิ.ย.)	ไตรมาส 4 (ก.ค.-ก.ย.)			
41	โครงการพัฒนาระบบประกัน คุณภาพ	500		500			500	กลุ่มบริหารงบประมาณ	
42	ตลาดนัดวิชาการ (Open House เปิดประตูสู่รั้ว TTP)	10,000		10,000			10,000	กลุ่มบริหารวิชาการ	
43	โครงการลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้ และส่งเสริมอาชีพ	7,000					7,000	กลุ่มบริหารวิชาการ	
44	กิจกรรมแข่งขันการสอนแบบโคคดิ่ง	5,000		5,000			5,000	กลุ่มบริหารวิชาการ	
45	กิจกรรมส่งเสริมทักษะภาษาไทย	1,000					1,000	กลุ่มบริหารวิชาการ	
46	กิจกรรม Morning talk	1,000					1,000	กลุ่มบริหารวิชาการ	
47	กิจกรรมค่ายพัฒนาผู้เรียนด้าน ศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์	3,500					3,500	กลุ่มบริหารวิชาการ	
48	กิจกรรมค่ายส่งเสริมความเป็นเลิศ ด้านวิชาการ(ติวเข้มเพื่อแข่งขัน ต่างๆ)	1,500					1,500	กลุ่มบริหารวิชาการ	
49	ค่ายพัฒนาเยาวชนสู่อาชีพ	5,000					5,000	กลุ่มบริหารวิชาการ	
50	กิจกรรมค่ายพัฒนาศักยภาพทาง กีฬา /การเข้าร่วมแข่งขันกีฬา	0					0	กลุ่มบริหารวิชาการ	
51	โครงการบริหารจัดการขยะ	1,500					1,500	กลุ่มบริหารทั่วไป	

ที่	รายการ	งบประมาณ	ระยะเวลาการใช้จ่ายงบประมาณ					รวม	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ
			ไตรมาส 1 (ต.ค.-ธ.ค.)	ไตรมาส 2 (ม.ค.-มี.ค.)	ไตรมาส 3 (เม.ย.-มิ.ย.)	ไตรมาส 4 (ก.ค.-ก.ย.)			
52	โครงการ อย.น้อย	0					0	กลุ่มบริหารทั่วไป	
53	โครงการ To be No.1	0					0	กลุ่มบริหารทั่วไป	
54	โครงการทัศนศึกษาดูงานนอก สถานที่	7,300					7,300	กลุ่มบริหารงานบุคคล	
55	กิจกรรมอบรมเพื่อส่งเสริม ความก้าวหน้าทางวิชาชีพ	2,000					2,000	กลุ่มบริหารงานบุคคล	
56	โครงการสหกรณ์โรงเรียน	0					0	กลุ่มบริหารทั่วไป	
57	กิจกรรมส่งเสริมโรงเรียนสิ่งแวดล้อม Eco school	0					0	กลุ่มบริหารวิชาการ	
ก	ค่าตอบแทนใช้สอยและค่าวัสดุ								
1	สื่อและวัสดุอุปกรณ์ในการจัดการ เรียนการสอน	20,000					20,000	กลุ่มบริหารงบประมาณ	
2	ค่าเบี้ยเลี้ยง/พาหนะ	5,000					5,000	กลุ่มบริหารงบประมาณ	
3	ค่าบริหารงบประมาณ (บริหารวัสดุค้างจ่าย)	10,000					10,000	กลุ่มบริหารงบประมาณ	
ข	ค่าสาธารณูปโภค								
1	ค่าไฟฟ้า	84,000	21,000	21,000	21,000	21,000	84,000	กลุ่มบริหารงบประมาณ	
2	ค่าอินเทอร์เน็ต	7,575.60	631.30	631.30	631.30	631.30	7,575.60	กลุ่มบริหารงบประมาณ	

3	ค่าโทรศัพท์	1,320	110	110	110	110	1,320	กลุ่มบริหารงบประมาณ
4	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	10,000					10,000	กลุ่มบริหารทั่วไป
5	ค่าซ่อมบำรุงรถยนต์ส่วนกลาง	10,000					10,000	กลุ่มบริหารงบประมาณ
6	ค่าซ่อมแซมวัสดุ-ครุภัณฑ์	5,000					5,000	กลุ่มบริหารงบประมาณ
ค	งบเงินอุดหนุน (ที่มีวัตถุประสงค์)	182,531						กลุ่มบริหารงบประมาณ
1	ค่าหนังสือเรียน	79,426			79,426		79,426	กลุ่มบริหารงบประมาณ
2	ค่าอุปกรณ์การเรียน	32,060			32,060		32,060	กลุ่มบริหารงบประมาณ
3	ค่าเครื่องแบบนักเรียน	34,600			34,600		34,600	กลุ่มบริหารงบประมาณ
4	ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	66,690			66,690		66,690	กลุ่มบริหารงบประมาณ
5	เงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน	12,000				12,000	12,000	วิชาการ , งบประมาณ
ง	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	54,040						
1	โครงการเข้าค่ายลูกเสือเนตรนารี	6,000		10,000			6,000	กลุ่มบริหารวิชาการ
2	โครงการกีฬาส่งเสริมสุขภาพ	5,000		5,000			5,000	กลุ่มบริหารทั่วไป
จ	งบลงทุน (ครุภัณฑ์การศึกษา)	940,000						
	-							