

จิตหมายข่าว ประชาสัมพันธ์
โรงเรียนตากทองพิทยาคม
สพม.อุตรธานี

ดร. วิชยา ประวะไชย
ผอ.สพม.อุตรธานี

นางสาวยุพา วรรณสาร
ผู้อำนวยการโรงเรียน

ฉบับที่ 19 ปีที่ 4 ประจำเดือน มิถุนายน พ.ศ. 2565

26 มิถุนายน

วันต่อต้านยาเสพติด



วันที่ 16 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2565 นางสาวยุพา วรรณสาร ผู้อำนวยการโรงเรียนตากทองพิทยาคม นำคณะครูและนักเรียน โดยงานกิจการนักเรียน จัดกิจกรรมรณรงค์เนื่องในวันต่อต้านยาเสพติดโลก (26 มิถุนายน) ประจำปี 2565 ตามโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด วัตถุประสงค์เพื่อให้รู้จักการใช้เวลาว่างให้เป็นที่ประโยชน์ ห่างไกลยาเสพติด ตระหนักถึงโทษภัยของยาเสพติด โดยมีกิจกรรมตอบคำถามเกี่ยวกับยาเสพติดชิงรางวัล เลือและอุปกรณ์กีฬา ณ ใต้ถุนอาคารอินทนิล โรงเรียนตากทองพิทยาคม

จดหมายข่าว ประชาสัมพันธ์
โรงเรียนตาทองพิทยาคม
สพม.อุดรธานี

ดร. วิทญา ประวะไช
ผอ.สพม.อุดรธานี

นางสาวยุพา วรสาร
ผู้อำนวยการโรงเรียน

ฉบับที่ 22 ปีที่ 4 ประจำปีเดือน มิถุนายน พ.ศ. 2565



วันที่ 9 มิถุนายน 2565 นางสาวยุพา วรสาร ผู้อำนวยการโรงเรียนตาทองพิทยาคม นำคณะครูและนักเรียน ร่วมจัดนิทรรศการแสดงผลงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน กิจกรรมจิตเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้และแสดงผลงานทางวิชาการของโรงเรียนในสังกัด สพม.อุดรธานี โดยมี ดร.อัมพร พันธสา เลขธิการ กพฐ. ดร.อนันต์ พันนิก รองเลขธิการ ก.ศ.ศ. และ นางสุวารี เคียงประพันธ์ ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล สพฐ. ได้เยี่ยมชมการจัดนิทรรศการแสดงผลงานทั้งระบบ ONLINE และ ON-SITE ในครั้งนี้ ดร.วิทญา ประวะไช ผอ.สพม.อุดรธานี ดร.อัจฉรา ชัยนุ่น นางกัญญา โทสาลี นายศีกดา จำปาหอม รอง ผอ.สพม.อุดรธานี ผู้บริหารสถานศึกษา และเจ้าหน้าที่ในสังกัดร่วมต้อนรับ ณ สพม.อุดรธานี อ.เมือง จ.อุดรธานี

☎ 042 - 219754
✉ Tradthongpit@sesa20.go.th
f โรงเรียนตาทองพิทยาคม

งานประชาสัมพันธ์ กลุ่มบริหารทั่วไป
128 หมู่ 4 ต.ตาตอง อ.ศรีธาตุ จ.อุดรธานี 41230



<https://tradthongpit.ac.th>

จดหมายข่าว ประชาสัมพันธ์
โรงเรียนตาดทองพิทยาคม
สพม.อุดรธานี

ดร. วิทยา ประวะไซ
ผอ.สพม.อุดรธานี

นางสาวยุพา วรสาร
ผู้อำนวยการโรงเรียน

▶ ฉบับที่ 24 ปีที่ 4 ประจำเดือน มิถุนายน พ.ศ. 2565



วันที่ 10 มิถุนายน 2565 นางสาวยุพา วรสาร ผู้อำนวยการโรงเรียนตาดทองพิทยาคม พร้อมคณะครู นักเรียน นำเงินบริจาคช่วยเหลือ และสิ่งของเครื่องใช้อุปโภคบริโภคที่จำเป็นไปมอบให้กับผู้ประสบอัคคีภัย บ้านจำนวน 3 หลัง เป็นการสร้างขวัญและกำลังใจให้กับครอบครัวผู้ประสบภัย ณ บ้านป่าหวาย ตำบลตาดทอง อำเภอศรีธาตุ จังหวัดอุดรธานี

☎ 042 - 219754
✉ Tradthongpit@sesa20.go.th
f โรงเรียนตาดทองพิทยาคม

งานประชาสัมพันธ์ กลุ่มบริหารทั่วไป

128 หมู่ 4 ต.ตาดทอง อ.ศรีธาตุ จ.อุดรธานี 41230



<https://tradthongpit.ac.th>

จดหมายข่าว ประชาสัมพันธ์
โรงเรียนตาตองพิทยาคม
สพม.อุดรธานี

ดร. วิทิตา ประวะไชย
ผอ.สพม.อุดรธานี

นางสาวยุพา วรรณสาร
ผู้อำนวยการโรงเรียน

▶ **ฉบับที่ 23 ปีที่ 4 ประจำเดือน มิถุนายน พ.ศ. 2565**



10 มิถุนายน 2565 โรงเรียนตาตองพิทยาคม ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ปรึกษาและผู้นำชุมชน เพื่อสรุปผลการดำเนินงานผ้าป่าเพื่อการศึกษา “รวมใจ 2๙ ปี ตาตองพิทย” โดยมี นายบุญสิน แดงลา ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นประธานในการประชุม นายวุฒิเดช ภูมิโรจน์ กำนันตำบลตาตอง และคณะผู้นำชุมชน ตำบลตาตองและตำบลบ้านโปร่งเข้าร่วมประชุม ณ ห้องประชุม E-CLASSROOM โรงเรียนตาตองพิทยาคม

☎ 042 - 219754
✉ Tradthongpit@sesa20.go.th
f โรงเรียนตาตองพิทยาคม

งานประชาสัมพันธ์ กลุ่มบริหารทั่วไป
128 หมู่ 4 ต.ตาตอง อ.ศรีธาตุ จ.อุดรธานี 41230



จดหมายข่าว ประชาสัมพันธ์
โรงเรียนตาตองพิทยาคม
สพม.อุดรธานี

ดร. วิชยา ประวะไชย ผอ.สพม.อุดรธานี

นางสาวยุพา วรสาร ผู้อำนวยการโรงเรียน

▶ **ฉบับที่ 21 ปีที่ 4 ประจำปี เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2565**

จัดซื้อสื่ออุปกรณ์ ICT ครั้งที่ 1 จัดซื้อ TV LED 55 นิ้ว



วันที่ 7 เดือน มิ.ย. พ.ศ.2565 โรงเรียนตาตองพิทยาคมได้ดำเนินการจัดซื้อสื่ออุปกรณ์ ICT ครั้งที่ 1 จัดซื้อ TV LED 55 นิ้ว ติดตั้งเพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนห้องปฏิบัติการ ภาษาต่างประเทศ, ห้องปฏิบัติการสังคม, ห้องปฏิบัติการชีววิทยา จำนวน 3 เครื่องพร้อมอุปกรณ์ เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา ตามวัตถุประสงค์ผ้าป่าเพื่อการศึกษา "รวมใจ ๒๙ ปี ตาตองพิทย" ขอขอบพระคุณผู้ใจดีทุกท่านที่ร่วมสมทบทุน ณ โรงเรียนตาตองพิทยาคม



จิตหมายข่าว ประชาสัมพันธ์
โรงเรียนตาดทองพิทยาคม
สพม.อุตรธานี

ดร. วิชยา ประวะไชย
ผอ.สพม.อุตรธานี

นางสาวยุพา วรรณสาร
ผู้อำนวยการโรงเรียน

▶ **ฉบับที่ 20 ปีที่ 4 ประจำเดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2565**

**หน่วยพัฒนาการเคลื่อนที่ 21
มอบต้นไม้ พืชผักสวนครัว และมอบทุนการศึกษา**



วันที่ 7 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2565 นางสาวยุพา วรรณสาร ผู้อำนวยการ นำคณะครู โรงเรียนตาดทองพิทยาคม ต้อนรับ หน่วยพัฒนาการเคลื่อนที่ 21 นำโดย พ.อ.อริเมศร์ ศรุติเจริญวงศ์ รองผู้บังคับหน่วยพัฒนาการเคลื่อนที่ 21 เข้าสำรวจพื้นที่โรงเรียน ตาดทองพิทยาคม เพื่อมอบต้นไม้ พืชผักสวนครัว และมอบทุนการศึกษาให้กับนักเรียนเพื่อใช้ในการศึกษาและพัฒนาคุณภาพชีวิต ณ โรงเรียนตาดทองพิทยาคม

☎ 042 - 219754
✉ Tradthongpit@sesa20.go.th
📍 โรงเรียนตาดทองพิทยาคม

งานประชาสัมพันธ์ กลุ่มบริหารทั่วไป

128 หมู่ 4 ต.ตาดทอง อ.ศรีธาตุ จ.อุตรธานี 41230



<https://tradthongpit.ac.th>

ดร. วิชยา ประวะไช
ผอ.สพม.อุดรธานี

นางสาวยุพา วรสาร
ผู้อำนวยการโรงเรียน

จดหมายข่าว ประชาสัมพันธ์
โรงเรียนตาตทองพิทยาคม
สพม.อุดรธานี

▶ **ฉบับที่ 25 ปีที่ 4 ประจำเดือน มิถุนายน พ.ศ. 2565**

วันที่ 14 มิถุนายน 2565 นางสาวยุพา วรสาร ผู้อำนวยการโรงเรียนตาตทองพิทยาคม นำคณะครูให้การต้อนรับ พลโทนำพล คงพันธ์ รองผู้บัญชาการ หน่วยบัญชาการทหารพัฒนา พร้อมคณะ ในโอกาสตรวจเยี่ยมและให้กำลังใจโรงเรียนตาตทองพิทยาคม ติดตาม ผลการดำเนินงานโครงการ 1 นพค. 1 ชุมชน 1 โรงเรียน ณ โรงเรียนตาตทองพิทยาคม อำเภอศรีธาตุ จังหวัดอุดรธานี



☎ 042 - 219754
 ✉ Tradthongpit@sesa20.go.th
 📍 โรงเรียนตาตทองพิทยาคม

งานประชาสัมพันธ์ กลุ่มบริหารทั่วไป
 128 หมู่ 4 ต.ตาตทอง อ.ศรีธาตุ จ.อุดรธานี 41230

<https://tradthongpit.ac.th>

จดหมายข่าว ประชาสัมพันธ์
โรงเรียนตาตทองพิทยาคม
สพม.อุตรธานี

ดร. วิชยา ประวะไชย
ผอ.สพม.อุตรธานี

นางสาวยุพา วรรณสาร
ผู้อำนวยการโรงเรียน

ฉบับที่ 26 ปีที่ 4 ประจำปีเดือน มิถุนายน พ.ศ. 2565

วันที่ 15 มิถุนายน 2565 โรงเรียนตาตทองพิทยาคมได้ดำเนินการจัดซื้ออุปกรณ์ ICT ครั้งที่ 2 จัดซื้อ 1).เครื่องคอมพิวเตอร์ ALL IN ONE จำนวน 4 เครื่อง ติดตั้งห้องคอมพิวเตอร์ 2).คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน 2 เครื่อง ใช้การจัดการจัดการเรียนการสอนและงานระบบ ICT 3).เครื่องโปรเจคเตอร์ จำนวน 2 ตัว พร้อมชุดอุปกรณ์ติดตั้ง เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา ตามวัตถุประสงค์ผ้าป่าเพื่อการศึกษา “รวมใจ ๒๕ ปี ตาตทองพิทย”



☎ 042 - 219754

✉ Tradthongpit@sesa20.go.th

📍 โรงเรียนตาตทองพิทยาคม

งานประชาสัมพันธ์ กลุ่มบริหารทั่วไป

128 หมู่ 4 ต.ตาตทอง อ.ศรีธาตุ จ.อุตรธานี 41230



<https://tradthongpit.ac.th>

จดหมายข่าว ประชาสัมพันธ์
โรงเรียนตาตทองพิทยาคม
สพม.อุตรธานี

ดร. วิชยา ประวะไช
ผอ.สพม.อุตรธานี

นางสาวยุพา วรรณสาร
ผู้อำนวยการโรงเรียน

▶ ฉบับที่ 27 ปีที่ 4 ประจำเดือน มิถุนายน พ.ศ. 2565

วันที่ 15 มิ.ย.2565 โรงเรียนตาตทองพิทยาคม จัดกิจกรรมเลือกตั้งประธานนักเรียนโรงเรียนตาตทองพิทยาคม ปีการศึกษา 2565 เพื่อให้นักเรียนมีเจตคติที่ดีเกี่ยวกับการปกครองระบอบประชาธิปไตย นักเรียนได้เรียนรู้และฝึกตนเองเกี่ยวกับการใช้สิทธิเสรีภาพ ความเสมอภาคและหน้าที่ตามระบอบประชาธิปไตยและส่งเสริมให้นักเรียนมีความรับผิดชอบร่วมกันในการรักษาไว้ซึ่งประโยชน์ทั้งปวงของโรงเรียน ณ โรงเรียนตาตทองพิทยาคม



☎ 042 - 219754
✉ Tradthongpit@sesa20.go.th
f โรงเรียนตาตทองพิทยาคม

งานประชาสัมพันธ์ กลุ่มบริหารทั่วไป
128 หมู่ 4 ต.ตาตทอง อ.ศรีธาตุ จ.อุตรธานี 41230



จดหมายข่าว ประชาสัมพันธ์
โรงเรียนตาตทองพิทยาคม
สพม.อุตรธานี



ดร. วิทิตา ประวะไซ
ผอ.สพม.อุตรธานี



นางสาวยุพา วรรณสาร
ผู้อำนวยการโรงเรียน

NEWS

ฉบับที่ 28 ปีที่ 4 ประจำเดือน มิถุนายน พ.ศ. 2565



วันที่ 16 มิ.ย.2565 โรงเรียนตาตทองพิทยาคม จัดกิจกรรมวันไหว้ครู เพื่อให้ผู้เรียนแสดงออกถึงความเคารพรัก ระลึกถึงพระคุณของบูรพาจารย์และ กิจกรรมวันสุนทรภู่ โดย นางสาวยุพา วรรณสาร ผู้อำนวยการ โรงเรียนตาตทองพิทยาคม ประธานในพิธี จุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย เจิมหนังสือเพื่อเป็น สริมงคล จากนั้นตัวแทนนักเรียนนำกล่าวบทสวดบูชาบูรพาจารย์ และกล่าวคำปฏิญาณตน นำพานดอกไม้ พานเทียนธูปไหว้ครู ปลุกฝังให้นักเรียนได้แสดง ความกตัญญูกตเวทีตาคอครูผู้ประสิทธิ์ประสาทวิชาความรู้ ณ โรงเรียนตาตทองพิทยาคม



☎ 042 - 219754
✉ Tradthongpit@sesa20.go.th
f โรงเรียนตาตทองพิทยาคม

งานประชาสัมพันธ์ กลุ่มบริหารทั่วไป
128 หมู่ 4 ต.ตาตทอง อ.ศรีธาตุ จ.อุตรธานี 41230



จดหมายข่าว ประชาสัมพันธ์
โรงเรียนตาทองพิทยาคม
สพม.อุตรธานี

ดร. วิทยา ประวะไช
ผอ.สพม.อุตรธานี

นางสาวยุพา วรสาร
ผู้อำนวยการโรงเรียน

▶ **ฉบับที่ 29 ปีที่ 4 ประจำเดือน มิถุนายน พ.ศ. 2565**



วันที่ 21 – 22 มิถุนายน 2565 นางสาวยุพา วรสาร ผู้อำนวยการโรงเรียนตาทองพิทยาคม นำคณะครูและนักเรียน จัดแสดงผลงานเชิงประจักษ์ ในการคัดเลือกสถานศึกษา รับรางวัลระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน โรงเรียนขนาดเล็กลง โดยนิ ดร.วิทยา ประวะไช ผอ.สพม.อุตรธานี เป็นประธานในพิธีเปิด นายศักดิ์ จำปาหอม รอง ผอ.สพม.อุตรธานี นางกัญญาโกสาลี เป็นคณะกรรมการคัดเลือกสถานศึกษาเพื่อเข้ารับรางวัลระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน สพม.อุตรธานี อ.เมือง จ.อุตรธานี



☎ 042 - 219754
✉ Tradthongpit@sesa20.go.th
f โรงเรียนตาทองพิทยาคม

งานประชาสัมพันธ์ กลุ่มบริหารทั่วไป
128 หมู่ 4 ต.ตาทอง อ.ศรีธาตุ จ.อุตรธานี 41280



จดหมายข่าว ประชาสัมพันธ์
โรงเรียนตาตองพิทยาคม
สพม.อุตรธานี

ดร. วิทยา ประวะโซ
ผอ.สพม.อุตรธานี

นางสาวยุพา วรสาร
ผู้อำนวยการโรงเรียน

▶ **ฉบับที่ 30 ปีที่ 4 ประจำเดือน มิถุนายน พ.ศ. 2565**



วันที่ 1 กรกฎาคม 2565 นางสาวยุพา วรสาร ผู้อำนวยการโรงเรียนตาตองพิทยาคม เป็นประธานพิธีทบทวนคำปฏิญาณและสวนสนามลูกเสือ เนตรนารี เนื่องในวันคล้ายวันสถาปนาคณะลูกเสือแห่งชาติ วันที่ 1 กรกฎาคม ของทุกปี ซึ่งในปีนี้ถือว่าการลูกเสื่อดำเนินมาครบรอบปีที่ 111 เพื่อรำลึกถึงพระมหากรุณาธิคุณของพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว พระผู้พระราชทานกำเนิดลูกเสือไทย และปฏิญาณตน ต่อหน้าพระประมุขคณะลูกเสือแห่งชาติและกิจกรรมปลูกต้นไม้ เนื่องในวันต้นไม้ประจำปีของชาติ ณ โรงเรียนตาตองพิทยาคม



☎ 042 - 219754
✉ Tradthongpit@sesa20.go.th
f โรงเรียนตาตองพิทยาคม

งานประชาสัมพันธ์ กลุ่มบริหารทั่วไป
128 หมู่ 4 ต.ตาตอง อ.ศรีธาตุ จ.อุตรธานี 41230



จดหมายข่าว ประชาสัมพันธ์
โรงเรียนศาลทองพิทยาคม
สพม.อุดรธานี

ดร. วิทิตา ประวะไซ
ผอ.สพม.อุดรธานี

นางสาวยุพา วรรณสาร
ผู้อำนวยการโรงเรียน

➤ **ฉบับที่ 31 ปีที่ 4 ประจำเดือน มิถุนายน พ.ศ. 2565**



วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ นางสาวยุพา วรรณสาร ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลทองพิทยาคม นำคณะครูและนักเรียน เข้าศึกษาดูงานศูนย์การเรียนรู้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเฉลิมพระเกียรติและเรียนรู้วิธีการเพาะเห็ด เพื่อเป็นแนวทางในการประกอบอาชีพ โดยมี ท่าน พ.อ. ยอดตรง สำราญ ผู้บังคับหน่วยพัฒนาการเคลื่อนที่ ๒๑ และกำลังพลหน่วยพัฒนาการเคลื่อนที่ ๒๑ เป็นวิทยากรผู้เชี่ยวชาญให้ความรู้กับนักเรียนและบุคลากรโรงเรียนศาลทองพิทยาคมในโครงการ ๑นพค. ๑ ฝาร์ม ๑ โรงเรียน ณ หน่วยพัฒนาการเคลื่อนที่ ๒๑ อำเภอศรีธาตุ จังหวัดอุดรธานี



☎ 042 - 219754
✉ Tradthongpit@sesa20.go.th
f โรงเรียนศาลทองพิทยาคม

งานประชาสัมพันธ์ กลุ่มบริหารทั่วไป

128 หมู่ 4 ต.ศาลทอง อ.ศรีธาตุ จ.อุดรธานี 41230



<https://tradthongpit.ac.th>

จดหมายข่าว ประชาสัมพันธ์
โรงเรียนศาลาทองพิทยาคม
สพม.อุดรธานี

ดร. วิทิตา ประวะไซ
ผอ.สพม.อุดรธานี

นางสาวยุพา วรสาร
ผู้อำนวยการโรงเรียน

▶ ฉบับที่ 32 ปีที่ 4 ประจำเดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2565



วันที่ 13 กรกฎาคม 2565 นางสาวยุพา วรสาร ผู้อำนวยการ คณะครูและนักเรียนโรงเรียนศาลาทองพิทยาคม เข้าร่วมขบวนแห่เทียนพรรษา เพื่อสืบสานวัฒนธรรมประเพณีทางพระพุทธศาสนา เนื่องในวันอาสาฬหบูชาและวันเข้าพรรษา ปี 2565 โดยมี ชุมชนตำบลศาลาทอง ร่วมแห่เทียนพรรษาและทอดถวายเทียนพรรษา ณ วัดโพธิ์ศรีสว่าง และ วัดศรีสว่างธาราม อำเภอศรีธาตุ จังหวัดอุดรธานี



☎ 042 - 219754

✉ Tradthongpit@sesa20.go.th

f โรงเรียนศาลาทองพิทยาคม

งานประชาสัมพันธ์ กลุ่มบริหารทั่วไป

128 หมู่ 4 ต.ศาลาทอง อ.ศรีธาตุ จ.อุดรธานี 41230



<https://tradthongpit.ac.th>

ทรงพระเจริญ

พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ
พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว

**วันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดี
ศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว**

จดหมายข่าว ประชาสัมพันธ์

โรงเรียนตาตองพิทยาคม

ดร. วิภา ประวะ-ไช
ผอ.สพม.อุดรธานี

นางสาวยุพา วรสาร
ผู้อำนวยการโรงเรียน

▶ ฉบับที่ 33 ปีที่ 4 ประจำเดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2565



วันที่ 27 กรกฎาคม พ.ศ. 2565 นางสาวยุพา วรสาร ผู้อำนวยการโรงเรียนตาตองพิทยาคม ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียน จัดให้มีพิธีถวายพระชัยมงคล พิธีถวายสัตย์ปฏิญาณเพื่อเป็นข้าราชการที่ดีและพลังของแผ่นดิน " หน้าพระบรมฉายาลักษณ์ พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว ณ โรงเรียนตาตองพิทยาคม



☎ 042 - 219754

Tradthongpit@sesa20.go.th

โรงเรียนตาตองพิทยาคม

งานประชาสัมพันธ์ กลุ่มบริหารทั่วไป

128 หมู่ 4 ต.ตาตอง อ.ศรีธาตุ จ.อุดรธานี 41230



<https://tradthongpit.ac.th>

จดหมายข่าว ประชาสัมพันธ์
โรงเรียนตาตองพิทยาคม
สพม.อุดรธานี

ดร. วิชยา ประวะไชย
ผอ.สพม.อุดรธานี

นางสาวยุพา วรรณสาร
ผู้อำนวยการโรงเรียน

➤ **ฉบับที่ 15 ปีที่ 4 ประจำเดือน มีนาคม พ.ศ. 2565**



วันที่ 18 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2565 โรงเรียนตาตองพิทยาคม ร่วมกับ หน่วยพัฒนาการเคลื่อนที่ 21 ลงพื้นที่ติดตามโครงการปรับปรุงบ้านพักอาศัยและส่งเสริมอาชีพให้กับครอบครัว เด็กชายณัฐชัย ใจหาญ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 โดยได้รับความอนุเคราะห์จากหน่วยพัฒนาการเคลื่อนที่ 21 เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของนักเรียน ณ บ้านป่าหวาย ตำบลตาตอง จังหวัดอุดรธานี



▶ **ฉบับที่ 14 ปีที่ 4 ประจำเดือน มีนาคม พ.ศ. 2565**



วันที่ 16 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2565 นางสาวยุพา วรสาร ผู้อำนวยการโรงเรียนตาตทองพิทยาคม ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน ผู้บริหารสถานศึกษา โดยมี ดร.อัจฉรา ช่วยนุ่น รอง.ผอ.สพม.อุดรธานี เป็นประธานคณะกรรมการ และ คณะกรรมการประเมิน ณ ห้องประชุม โรงเรียนศรีธาตุพิทยาคม

☎ 042 - 219754
 ✉ Tradthongpit@sesa20.go.th
 📍 โรงเรียนตาตทองพิทยาคม

งานประชาสัมพันธ์ กลุ่มบริหารทั่วไป
 128 หมู่ 4 ต.ตาตทอง อ.ศรีธาตุ จ.อุดรธานี 41230



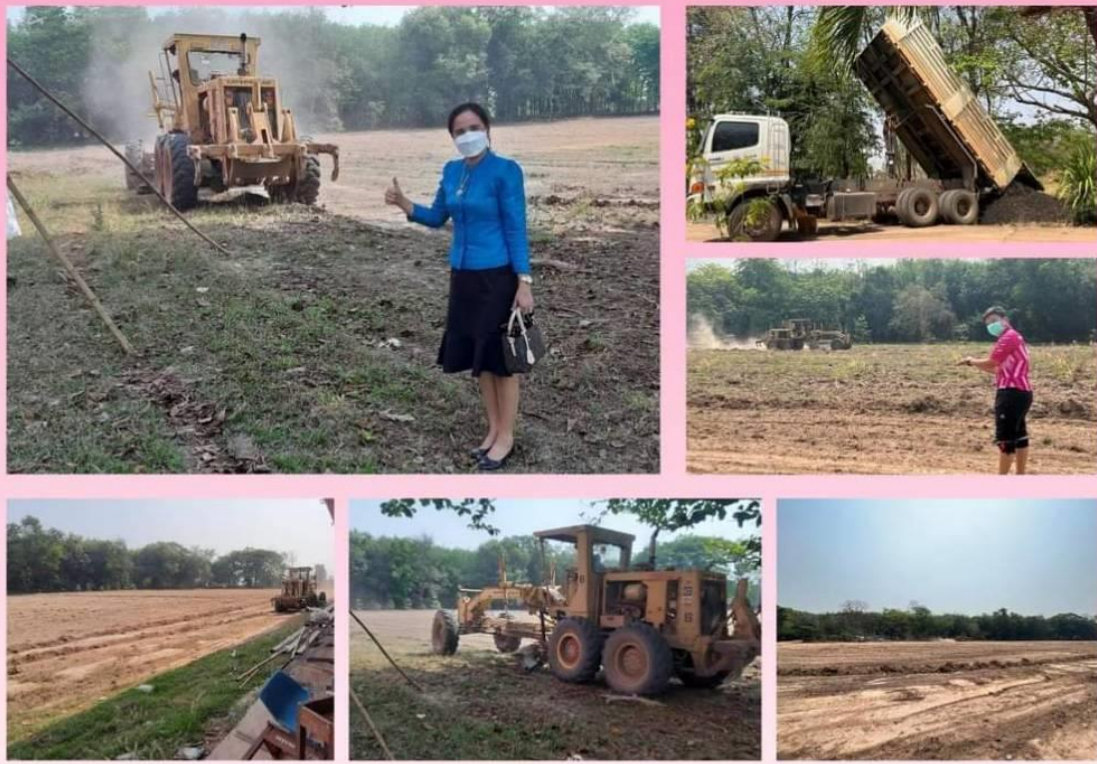
<https://tardthongpit.ac.th>

จดหมายข่าว ประชาสัมพันธ์
โรงเรียนตาตทองพิทยาคม
สพม.อุดรธานี

ดร. วิทิตา ประวะไช
ผอ.สพม.อุดรธานี

นางสาวยุพา วรสาร
ผู้อำนวยการโรงเรียน

➤ **ฉบับที่ 13 ปีที่ 4 ประจำเดือน มีนาคม พ.ศ. 2565**



วันที่ 13 มีนาคม 2565 โรงเรียนตาตทองพิทยาคม “ปรับสนามฟุตบอล” เพื่อต้อนรับปีการศึกษา 2565 นำโดย ท่าน ผอ. ยุพา วรสาร ผู้อำนวยการโรงเรียนตาตทองพิทยาคม และคณะครู และได้รับความอนุเคราะห์ ดินและหิน จากกรมทางหลวงจังหวัดอุดรธานี เพื่อใช้ในการปรับปรุงภูมิทัศน์ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอนส่งเสริมการเรียนรู้ของนักเรียน ณ โรงเรียนตาตทองพิทยาคม

จดหมายข่าว ประชาสัมพันธ์
โรงเรียนตาตทองพิทยาคม
สพม.อุดรธานี

ดร. วิชยา ประวะไชย
ผอ.สพม.อุดรธานี

นางสาวยุพา วรรณสาร
ผู้อำนวยการโรงเรียน

▶ **ฉบับที่ 12 ปีที่ 4 ประจำเดือน มีนาคม พ.ศ. 2565**



วันที่ 4 มีนาคม 2565 โรงเรียนตาตทองพิทยาคม ร่วมกับ โรงเรียนบ้านตาตราชูร์สมบูรณ์ จัดกิจกรรมเข้าค่ายลูกเสือ-เนตรนารี เพื่อมุ่งปลูกฝังให้นักเรียนเป็นผู้มีระเบียบวินัย มีความสามัคคี ตรงต่อเวลา โดยมี นางสาวยุพา วรรณสาร ผู้อำนวยการโรงเรียนตาตทองพิทยาคม เป็นประธานในพิธี ณ โรงเรียนตาตทองพิทยาคม

☎ 042 - 219754
✉ Tradthongpit@sesa20.go.th
f โรงเรียนตาตทองพิทยาคม

งานประชาสัมพันธ์ กลุ่มบริหารทั่วไป
128 หมู่ 4 ต.ตาตทอง อ.ศรีธาตุ จ.อุดรธานี 41230



<https://tradthongpit.ac.th>

จดหมายข่าว ประชาสัมพันธ์
โรงเรียนตาตองพิทยาคม
สพม.อุดรธานี

ดร. วิชยา ประวะไชย
ผอ.สพม.อุดรธานี

นางสาวยุพา วรสาร
ผู้อำนวยการโรงเรียน

▶ **ฉบับที่ 11 ปีที่ 4 ประจำเดือน มีนาคม พ.ศ. 2565**



วันที่ 3 มีนาคม 2565 ท่าน พ.อ. ยอดธง สำราญ ผู้บังคับหน่วยพัฒนาการเคลื่อนที่ 21 ให้ความสำคัญ อนุเคราะห์สร้างโรงเรือนและมอบไก่ไข่ จำนวน 80 ตัว โดยมี นางสาวยุพา วรสาร ผู้อำนวยการโรงเรียนตาตองพิทยาคม คณะครูและนักเรียนเป็นผู้รับมอบ เพื่อเป็นการส่งเสริมการเรียนรู้ทางด้าน การเลี้ยงไก่ไข่และ นักเรียนสามารถนำความรู้ไปเป็นแนวทางในการประกอบอาชีพได้ เนื่องในวันคล้ายวันสถาปนากระทรวง กลาโหม ครบ ๑๓๕ ปี ณ โรงเรียนตาตองพิทยาคม

☎ 042 - 219754
✉ Tradthongpit@sesa20.go.th
f โรงเรียนตาตองพิทยาคม

งานประชาสัมพันธ์ กลุ่มบริหารทั่วไป

128 หมู่ 4 ต.ตาตอง อ.ศรีธาตุ จ.อุดรธานี 41230



<https://tradthongpit.ac.th>

**ปิดหมยาบ่าว ประชาสัมพันธ์
โรงเรียนตาดทองพิทยาคม
สพม.อุดรธานี**

**ดร. วิชยา ประวะไชย
ผอ.สพม.อุดรธานี**

**นางสาวยุพา วรรณสาร
ผู้อำนวยการโรงเรียน**

▶ ฉบัยที่ 10 ปีที่ 4 ประจำเดือน มีนาคม พ.ศ. 2565



วันที่ 1 มีนาคม 2565 โรงเรียนตาดทองพิทยาคม จัดพิธีปัจฉิมนิเทศนักเรียนที่สำเร็จการศึกษาภาค บังคับ ปีการศึกษา 2564 มีวัตถุประสงค์เพื่อแสดงความยินดีกับนักเรียนที่สำเร็จการศึกษา เป็นการสร้างขวัญและกำลังใจให้กับนักเรียน ทั้งยังให้นักเรียนเกิดทัศนคติที่ดีต่อโรงเรียนและเกิดความภาคภูมิใจ โดยมี นางสาวยุพา วรรณสาร ผู้อำนวยการโรงเรียน เป็นประธานในพิธี มอบประกาศนียบัตรและให้โอวาทกับนักเรียนที่สำเร็จการศึกษา ณ โรงเรียนตาดทองพิทยาคม

จดหมายข่าว ประชาสัมพันธ์
โรงเรียนตาตองพิทยาคม
สพม.อุดรธานี

ดร. วิชยา ประวะไชย
ผอ.สพม.อุดรธานี

นางสาวยุพา วรสาร
ผู้อำนวยการโรงเรียน

➤ **ฉบับที่ 9 ปีที่ 4 ประจำเดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565**



วันที่ 21 – 24 กุมภาพันธ์ 2565 นางสาวยุพา วรสาร ผู้อำนวยการโรงเรียนตาตองพิทยาคม นำคณะครูวิทยากรและนักเรียนแกนนำจิตอาสา จัดค่ายการศึกษาสัญจรสอนภาษาจีน เบื้องต้น โรงเรียนในเขตพื้นที่บริการ ได้แก่ โรงเรียนบ้านสามขา โรงเรียนป่าหวาย โรงเรียนบ้านโป่ง โรงเรียนสมดี โรงเรียนบ้านตาตองราษฎร์สมบูรณ์

☎ 042 - 219754
✉ Tradthongpit@sesa20.go.th
f โรงเรียนตาตองพิทยาคม

งานประชาสัมพันธ์ กลุ่มบริหารทั่วไป

128 หมู่ 4 ต.ตาตอง อ.ศรีธาตุ จ.อุดรธานี 41230



<https://tradthongpit.ac.th>

จิตหมายข่าว ประชาสัมพันธ์
โรงเรียนตาดทองพิทยาคม
สพม.อุตรธานี

ดร. วิชยา ประวะไชย
ผอ.สพม.อุตรธานี

นางสาวยุพา วรสาร
ผู้อำนวยการโรงเรียน

➤ **ฉบับที่ 16 ปีที่ 4 ประจำเดือน เมษายน พ.ศ. 2565**



วันที่ 13 เดือน เมษายน พ.ศ. 2565 นางสาวยุพา วรสาร ผู้อำนวยการโรงเรียนตาดทองพิทยาคม นำ คณะครู จัดกิจกรรมสืบสานวัฒนธรรมประเพณีสงกรานต์ ประจำปี 2565 ไห้วพระขอพร และสรงน้ำพระพุทธรูป ณ โรงเรียนตาดทองพิทยาคม



ดร. วิชยา ประวะไช
ผอ.สพม.อุตรธานี

นางสาวยุพา วรสาร
ผู้อำนวยการโรงเรียน

▶ **ฉบับที่ 17 ปีที่ 4 ประจำเดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2565**



วันที่ ๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2565 นางสาวยุพา วรสาร ผู้อำนวยการโรงเรียนตาตอง-พิทยาคม นำ คณะครู เข้าร่วมการประชุม ผอ. เขต พบ ครูก่อนเปิดทอม ครูและผู้บริหารสถานศึกษา เพื่อเตรียมความพร้อมก่อน เปิดภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕ ณ ห้องประชุม E-CLASSROOM เวลา ๐๙.๐๐ น. โรงเรียนตาตองพิทยาคม

☎ 042 - 219754
✉ Tradthongpit@sesa20.go.th
f โรงเรียนตาตองพิทยาคม

งานประชาสัมพันธ์ กลุ่มบริหารทั่วไป

128 หมู่ 4 ต.ตาตอง อ.ศรีธาตุ จ.อุตรธานี 41230



<https://tradthongpit.ac.th>



ดร. วิชยา ประวะโซ
ผอ.สพม.อุดรธานี

นางสาวยุพา วรสาร
ผู้อำนวยการโรงเรียน

▶ **ฉบับที่ 18 ปีที่ 4 ประจำเดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2565**



วันที่ 28 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2565 นางสาวยุพา วรสาร ผู้อำนวยการ นำคณะครู โรงเรียนตาดทองพิทยาคม ร่วมกับชุมชน ตำบลตาดทองและตำบลบ้านโปร่ง จัดผ้าป่าเพื่อการศึกษา “รวมใจ 2๙ ปี ตาดทองพิทย” เพื่อสมทบทุนจัดซื้อสื่ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ สื่อการเรียนรู้ ICT ปรับปรุงซ่อมแซม รถรับ-ส่งนักเรียนและพัฒนาคุณภาพการศึกษา โดยมี ดร.วิชยา ประวะโซ ผอ.สพม.อุดรธานี เป็นประธานในพิธี นางสาวศิริกัญญา ทิวรักษา นายอำเภอศรีธาตุ ,สส.จุฑามัทธน์ เมนะสวัสดิ์,นางกัญญา โทสาลี, นายศักดา จำปาหอม รอง ผอ.สพม.อุดรธานี คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้นำชุมชน ผู้ปกครอง คณะครูและนักเรียน ร่วมทอดถวายผ้าป่าเพื่อการศึกษา ณ หอประชุม โรงเรียนตาดทองพิทยาคม

☎ 042 - 219754
✉ Tradthongpitt@sesa20.go.th
📍 โรงเรียนตาดทองพิทยาคม

งานประชาสัมพันธ์ กลุ่มบริหารทั่วไป
128 หมู่ 4 ต.ตาดทอง อ.ศรีธาตุ จ.อุดรธานี 41230



<https://tradthongpitt.ac.th>



คำสั่งโรงเรียนตาดทองพิทยาคม

ที่ ๐๑๒ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งและมอบหมายงานในกิจกรรมงานประเพณีชนสามเผ่าอำเภอศรีธาตุ
ของโรงเรียนตาดทองพิทยาคม ประจำปี ๒๕๖๕

ด้วยที่ว่าการอำเภอศรีธาตุได้ขอความร่วมมือให้โรงเรียนตาดทองพิทยาคมรับหน้าที่ในการแสดงละครเวที เรื่อง ศรีธาตุพยานรัก ในงานประเพณีชนสามเผ่าอำเภอศรีธาตุประจำปี ๒๕๖๕ ในวันจันทร์ที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ หน้าที่ว่าการอำเภอศรีธาตุ ตามหนังสือที่ว่าการอำเภอศรีธาตุ เลขที่ อด ๐๗๑๘/ว๘๕ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๕ จึงขออาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ ตามความในมาตรา ๒๗ (๑) ตามความในมาตรา ๒๗ (๑) เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดต่อทางราชการจึงขอแต่งตั้ง และมอบหมายหน้าที่ให้ข้าราชการครูและบุคลากรของโรงเรียนตาดทองพิทยาคม ปฏิบัติหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ให้คำแนะนำ ให้คำปรึกษา ตลอดจนแก้ปัญหา เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------------|------------------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวยุพา วรสาร | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสมหวัง ศรีเสาวงษ์ | ตำแหน่ง ครู | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นายบุญโฮม พรศรี | ตำแหน่ง ครู | กรรมการ |
| ๔. นายปรีชา แผนพุทธา | ตำแหน่ง ครู | กรรมการ |
| ๕. นายเกรียงไกร สิมมา | ตำแหน่ง ครู | กรรมการและเลขานุการ |

๒ คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน

๒.๑ คณะกรรมการจัดสถานที่ ออกแบบฉาก มีหน้าที่ ออกแบบฉาก เตรียมฉากในการแสดง ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------------|----------------------|---------------------|
| ๑ นายปรีชา แผนพุทธา | ตำแหน่ง ครู | ประธานกรรมการ |
| ๒ นายบุญโฮม พรศรี | ตำแหน่ง ครู | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นายวาทีน สุขทน | ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง | กรรมการ |
| ๔.นายยุทธนา เกียรติสาร | ตำแหน่ง ครู | กรรมการและเลขานุการ |

๒.๒ คณะกรรมการดูแลการแสดง มีหน้าที่ เตรียมการแสดง และแสดง

เตรียมชุดสำหรับการแสดง ประกอบด้วย

๑. นางนัฏฐนิชา มณีวงศ์	ตำแหน่ง ครู	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวปราณี โคตรโสภา	ตำแหน่ง ครู	รองประธานกรรมการ
๓. นางรุ่งนภา วงษ์พิมพ์	ตำแหน่ง ครู	กรรมการ
๔. นายเกรียงไกร สิมมา	ตำแหน่ง ครู	กรรมการ
๕. นางสาวแขนภา แก้วมawangค์	ตำแหน่ง ครู	กรรมการ
๖. นายวาทีน สุขทน	ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๗. นางนริศรียา กำนาคี	ตำแหน่ง ครู	กรรมการและเลขานุการ

๒.๓ คณะกรรมการฝ่ายยานพาหนะ มีหน้าที่ ขับรถเพื่อนำนักเรียนไปทำการแสดง ประกอบด้วย

๑. นายยุทธนา เกียรติสาร	ตำแหน่ง ครู	ประธานกรรมการ
๒. นายมงคล พุดชนะ	ตำแหน่ง ช่างไฟฟ้า	กรรมการและเลขานุการ

๒.๔ คณะกรรมการประกอบอาหาร มีหน้าที่ ประกอบอาหารให้คณะครู และคณะนักเรียน ที่ทำการแสดง ประกอบด้วย

๑. นางสมหวัง ศรีเสาวงษ์	ตำแหน่ง ครู	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวเพ็ญทอง วรรณทอง	ตำแหน่ง ครู	รองประธานกรรมการ
๓. คณะกรรมการนักเรียน		กรรมการ
๔. นางรุ่งนภา วงษ์พิมพ์	ตำแหน่ง ครู	กรรมการและเลขานุการ

๒.๕ คณะกรรมการบันทึกภาพประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่ บันทึกภาพตลอดงานตามความเหมาะสม รวบรวมภาพส่งคณะกรรมการประมวลผลกิจกรรม นำเสนอภาพกิจกรรมบน website และ facebook ของโรงเรียน ประกอบด้วย

๑. นางสาวแขนภา แก้วมawangค์	ตำแหน่ง ครู	ประธานกรรมการ
๒. นางวิษณุภรณ์ โพธิ์นา	ตำแหน่ง อธิการ	กรรมการและเลขานุการ

๓. คณะกรรมการฝ่ายติดตามประเมินและรายงานผล มีหน้าที่ ประเมินผลงาน สรุปผลงาน
สรุปเป็นรูปเล่ม พร้อมรายงานผลการปฏิบัติงาน ต่อผู้อำนวยการสถานศึกษาต่อไป ประกอบด้วย

๑. นางสาวหวัง ศรีเสาวงษ์	ตำแหน่ง ครู	ประธานกรรมการ
๒. นางนริศรียา กำนาคี	ตำแหน่ง ครู	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวเพียรทอง วรรณทอง	ตำแหน่ง ครู	กรรมการ
๔. นายยุทธนา เกียรติสาร	ตำแหน่ง ครู	กรรมการ
๕. นางนัฐธนิชา มณีวงษ์	ตำแหน่ง ครู	กรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางสาวยุพา วรรณสาร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนตาดทองพิทยาคม



คำสั่งโรงเรียนตาดทองพิทยาคม

ที่ ๒๐ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการนิเทศภายในโรงเรียนตาดทองพิทยาคม

(ภาคเรียนที่ ๒) ปีการศึกษา ๒๕๖๔

ด้วยโรงเรียนตาดทองพิทยาคม ได้ตระหนักและเห็นความสำคัญของการนิเทศภายใน เพื่อเป็นการขับเคลื่อนคุณภาพในการทำงานในฝ่ายต่าง ๆ ในโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และให้สอดคล้องกับนโยบายของโรงเรียน เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และเกิดประโยชน์สูงสุด อาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และอาศัยอำนาจระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ ตามความในมาตรา ๒๗ (๑) ตามความในมาตรา ๒๗ (๑) จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการนิเทศภายในโรงเรียนตาดทองพิทยาคม ประจำปีภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------------|------------------------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวยุพา วรรณสาร | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสมหวัง ศรีเสาวงษ์ | ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางนริศรียา กำนาคี | ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ | กรรมการ |
| ๔. นายปรีชา แพนพุทธา | ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล | กรรมการ |
| ๕. นายเกรียงไกร สิมมา | ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่

- ประชุมวางแผนเพื่อกำหนดขั้นตอนการนิเทศภายใน
- ให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ เกี่ยวกับการนิเทศภายในให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- อำนวยความสะดวกและแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการนิเทศภายใน

๒ คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงานนิเทศภายใน

ที่	กลุ่มบริหารงาน	วัน/เดือน/ปี	ผู้นิเทศ
๑	กลุ่มบริหารงานบุคคล	อังคาร ๘ มีนาคม ๒๕๖๕	๑. นางสาวยุพา วรรณสาร ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา ประธานกรรมการ ๒. นางสมหวัง ศรีเสาวงษ์ ตำแหน่ง ครู รองประธานกรรมการ ๓. นางนริศรียา กำนาคี ตำแหน่ง ครู กรรมการ ๔. นายเกรียงไกร สิมมา ตำแหน่ง ครู กรรมการและเลขานุการ
๒	กลุ่มบริหารทั่วไป	พุธ ๙ มีนาคม ๒๕๖๕	๑. นางสาวยุพา วรรณสาร ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา ประธานกรรมการ ๒. นางสมหวัง ศรีเสาวงษ์ ตำแหน่ง ครู รองประธานกรรมการ ๓. นางนริศรียา กำนาคี ตำแหน่ง ครู กรรมการ ๔. นายปรีชา แพนพุทธา ตำแหน่ง ครู กรรมการและเลขานุการ

๓	กลุ่มบริหารงบประมาณ	พฤษภาคม ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๕	๑. นางสาวยุพา วรรณสาร ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา ประธานกรรมการ ๒. นางนริศรียา กำนาคี ตำแหน่ง ครู รองประธานกรรมการ ๓. นายปรีชา แพนพุทธา ตำแหน่ง ครู กรรมการ ๔. นายเกรียงไกร สิมมา ตำแหน่ง ครู กรรมการและเลขานุการ
๔	กลุ่มบริหารวิชาการ	ศุกร์ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๕	๑. นางสาวยุพา วรรณสาร ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา ประธานกรรมการ ๒. นางสมหวัง ศรีเสาวงษ์ ตำแหน่ง ครู รองประธานกรรมการ ๓. นายปรีชา แพนพุทธา ตำแหน่ง ครู กรรมการ ๔. นายเกรียงไกร สิมมา ตำแหน่ง ครู กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ดำเนินการนิเทศภายในฝ่ายต่าง ๆ ในโรงเรียน
๒. ดำเนินการนิเทศฝ่ายต่าง ๆ ให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยเหมาะสมกับบริบทของโรงเรียน
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการการเตรียมรับการนิเทศภายใน ประจำปีภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

๓.๑ กลุ่มงานบริหารงานวิชาการ ประกอบด้วย

- ๑ นางนริศรียา กำนาคี ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ ประธานกรรมการ
- ๒ นางสาวเพียรทอง วรรณทอง ตำแหน่ง ครู กรรมการ
- ๓ นายยุทธนา เกียรติสาร ตำแหน่ง ครู กรรมการและเลขานุการ

๓.๒ กลุ่มงานบริหารงานงบประมาณ ประกอบด้วย

- ๑ นางสมหวัง ศรีเสาวงษ์ ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ ประธานกรรมการ
- ๒ นางรุ่งนภา วงษ์พิมพ์ ตำแหน่ง ครู รองประธานกรรมการ
- ๓ นายบุญโฮม พรศรี ตำแหน่ง ครู กรรมการ
- ๔ นางสาวปราณี โคตรโสภาก ตำแหน่งครู กรรมการและเลขานุการ

๓.๓ กลุ่มงานบริหารงานบุคคล ประกอบด้วย

- ๑ นายปรีชา แพนพุทธา ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล ประธานกรรมการ
- ๒ นายมงคล พุฒชนะ ตำแหน่ง ช่างไฟฟ้า ๔ กรรมการ
- ๓ นางนัฐธนิชา มณีวงษ์ ตำแหน่ง ครู กรรมการและเลขานุการ

๓.๔ กลุ่มงานบริหารงานบริหารทั่วไป ประกอบด้วย

- ๑ นายเกรียงไกร สิมมา ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป ประธานกรรมการ
- ๒ นางสาวแขนภา แก้วมหวางค์ ตำแหน่ง ครู รองประธานกรรมการ
- ๓ นายวาทีน สุขทน ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง กรรมการ
- ๓ นางวิษณุภรณ์ โพธิ์นา ตำแหน่ง ชุกรการ กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

- ๑.เตรียมความพร้อมเพื่อรับการนิเทศจากคณะกรรมการนิเทศภายใน
- ๒.ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- ๓.ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการสรุปผลและประเมินผล ประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------------|------------------------------------|---------------------|
| ๑. นางสมหวัง ศรีเสาวงษ์ | ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางนริศรียา กำนาคี | ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นายปรีชา แผนพุกธา | ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล | กรรมการ |
| ๔. นายเกรียงไกร สิมมา | ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่

- ๑.สรุปผล และประเมินผลการนิเทศภายในให้เรียบร้อยพร้อมส่งผู้บริหาร
- ๒.ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ เพื่อประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕


(นางสาวยุพา วรสาร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนตาดทองพิทยาคม



ประกาศโรงเรียนตาดทองพิทยาคม

ที่ ๐๐๒/ ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดกิจกรรม

อยู่ค่ายพักแรมลูกเสือ-เนตรนารีสามัญรุ่นใหญ่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ด้วยข้อบังคับวิชาหลักสูตรพิเศษลูกเสือ พ.ศ. ๒๕๐๙ ให้ผู้บังคับบัญชาลูกเสือ-เนตรนารีสามัญรุ่นใหญ่ พาลูกเสือ-เนตรนารีสามัญรุ่นใหญ่ ไปฝึกเดินทางไกลและพักแรมในปีการศึกษาซึ่งไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ดังนั้น คณะผู้บังคับบัญชาลูกเสือ-เนตรนารี สามัญรุ่นใหญ่ โรงเรียนตาดทองพิทยาคม กำหนดจัดกิจกรรมอยู่ค่ายพักแรมลูกเสือ-เนตรนารี สามัญรุ่นใหญ่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ในระหว่างวันที่ ๔-๕ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ ค่ายลูกเสือชั่วคราว โรงเรียนตาดทองพิทยาคม อำเภอศรีธาตุ จังหวัดอุดรธานี

เพื่อให้การดำเนินการจัดกิจกรรมอยู่ค่ายพักแรมของลูกเสือ - เนตรนารีสามัญรุ่นใหญ่ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสม โรงเรียนตาดทองพิทยาคม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดกิจกรรมอยู่ค่ายพักแรมลูกเสือ-เนตรนารีสามัญรุ่นใหญ่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ ประสานงาน อำนวยความสะดวกในการดำเนินการจัดกิจกรรมต่าง ๆ พร้อมทั้งให้คำปรึกษา ชี้แจง แนะนำในเรื่องต่าง ๆ แก่ผู้กำกับ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------------|---------------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวยุพา วรสาร | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการค่าย | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายดุสิต เหล่าพร | ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝึก | รองประธานกรรมการ |
| ๓.นางสมหวัง ศรีเสาวงษ์ | ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝึก | กรรมการ |
| ๔. นางนริศยา กำนาดิ | ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝึก | กรรมการ |
| ๕. นายปรีชา แผนพุทธา | ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝึก | กรรมการ |
| ๖. นายเกรียงไกร สิมมา | ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝึก | กรรมการ |
| ๗. นายทองสุข บัวละคร | ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝึก | กรรมการและเลขานุการ |

๒. คณะกรรมการรับรายงานตัวลูกเสือ-เนตรนารี มีหน้าที่ รับรายงานตัวลูกเสือ-เนตรนารี ในเช้าวันศุกร์ ที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๕ และวันเสาร์ ที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๕ ช่วงเวลา ๐๗.๐๐ – ๐๘.๐๐ น. ณ จุดที่นัดหมาย ประกอบด้วย

๒.๑ กองลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่และกองเนตรนารีสามัญรุ่นใหญ่ระดับชั้น ม.๑ ประกอบด้วย

- | | |
|----------------------------|---------------------|
| (๑) นายยุทธนา เกียรติสาร | หัวหน้า |
| (๒) นางสาวเพียรทอง วรรมทอง | ผู้ช่วยและเลขานุการ |

๒.๒ กองลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่และกองเนตรนารีสามัญรุ่นใหญ่ระดับชั้น ม.๒ ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------|---------|
| (๑) นางสมหวัง ศรีเสาวงษ์ | หัวหน้า |
|--------------------------|---------|

(๒) นางสาวแขนภา แก้วมหาวงศ์ ผู้ช่วยและเลขานุการ

๒.๓ กองลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่และกองเนตรนารีสามัญรุ่นใหญ่ระดับชั้น ม.๓ ประกอบด้วย

(๑) นายปรีชา แพนพุทธา หัวหน้า

(๒) นางนรีรัตยา กำนาดิ ผู้ช่วยและเลขานุการ

๓. คณะกรรมการฝ่ายจัดสร้างฐานกิจกรรม และคณะกรรมการประจำฐานกิจกรรม มีหน้าที่ ดำเนินการ จัดเตรียมสถานที่ และสร้างฐานกิจกรรมต่าง ๆ ตามวิชาที่กำหนดขึ้น และที่ได้รับมอบหมาย พร้อมรับรายงาน ตัวและควบคุมดูแลลูกเสือ-เนตรนารี สามัญรุ่นใหญ่ เข้าประจำฐานกิจกรรมต่าง ๆ ที่จัดขึ้น เพื่อทดสอบ กิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเหมาะสม เรียบร้อย และบันทึกคะแนนการผ่านกิจกรรมในสมุดคู่มือการเข้าค่าย ของลูกเสือ-เนตรนารี สามัญรุ่นใหญ่ ประกอบด้วย

๓.๑ วิชาผจญภัย

ฐานที่ ๑ ฐานส่งสัญญาณ

๑.นายปรีชา แพนพุทธา

๒.นางสาวเพียรทอง วรรณทอง

๓.นางสาวแสงเทียน ชินจักร

ฐานที่ ๒ ฐานลูกโป่งลอยฟ้า

๑. นายทองสุข บัวละคร

๒. นางสาวสุภาพร แก้วฮองคำ

๓.นางวนิดา เล็งไธสงค์

ฐานที่ ๓ ฐานกู้ระเบิด

1. นายเกรียงไกร สิมมา

2. นางสาวปราณี โคตรโสภา

๓.นางนรีรัตยา กำนาดิ

๔.นางรุ่งนภา วงษ์พิมพ์

ฐานที่ ๔ ฐานพรมิเศษ

๑. นายวาทีน สุขทน

๒. นางนัฏฐนิชา มณีวงษ์

๓.๒ วิชาเดินทางไกล

ฐานที่ ๑ จุดรายงานตัวเดินทางไกล และลอดซุ่ม ประกอบด้วย

๑. นายยุทธนา เกียรติสาร หัวหน้า

- | | |
|---------------------------|---------------------|
| ๒. นางสาวปราณี โคตรโสภา | ผู้ช่วย |
| ๓. นายวาทีน สุขทน | ผู้ช่วย |
| ๔. นางสาวแสงเทียน ชินจักร | ผู้ช่วยและเลขานุการ |

ฐานที่ ๒ ฐานเงื่อนไข ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------|---------------------|
| ๑. นางสมหวัง ศรีเสาวงษ์ | หัวหน้า |
| ๒. นางสาวเพียรทอง วรรณทอง | ผู้ช่วย |
| ๓. นางนัฏฐณิชา มณีวงษ์ | ผู้ช่วย |
| ๔. นางสาวสุภาพร แก้วฮองคำ | ผู้ช่วยและเลขานุการ |

ฐานที่ ๓ ฐานอนุমান (ประสาทสัมผัส) ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------|----------------------------|
| ๑. นายปรีชา แผนพุทธา | หัวหน้า(เสียง) |
| ๒. นางนริรัตยา กำนาคี | ผู้ช่วย(กลืน/มองเห็น) |
| ๓. นางรุ่งนภา วงษ์พิมพ์ | ผู้ช่วย(สัมผัส) |
| ๔. นายทองสุข บัวละคร | ผู้ช่วยและเลขานุการ(ชิมรส) |

๔. คณะกรรมการฝ่ายโสตฯ มีหน้าที่ประสานงานและจัดเตรียมอุปกรณ์เกี่ยวกับแสง สี เสียง ที่ใช้ในการอยู่ค่ายพักแรม พร้อมทั้งติดตั้งไฟฟ้าในบริเวณที่มีกิจกรรมต่าง ๆ ให้มีความสว่างทั่วถึง สามารถใช้งานได้เป็นอย่างดี เหมาะสม ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------|---------------------|
| ๑. นายเกรียงไกร สิมมา | หัวหน้า |
| ๒. นายยุทธนา เกียรติสาร | ผู้ช่วย |
| ๓. นางสาวแขนภา แก้วมawangค์ | ผู้ช่วยและเลขานุการ |

๕. คณะกรรมการฝ่ายปฐมภูมิจัดเตรียมอาหาร น้ำดื่ม และเครื่องดื่ม มีหน้าที่ ต้อนรับแขกและผู้ปกครองที่มาเยี่ยมค่าย ดูแลเรื่องอาหาร น้ำดื่ม และอาหารว่าง ตลอดกิจกรรมการอยู่ค่ายพักแรมและกิจกรรมเดินทางไกล ในวันที่ ๔-๕ มีนาคม ๒๕๖๕ พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกในการรับฝากสิ่งของจากผู้ปกครอง ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------|---------------------|
| ๑. นางสมหวัง ศรีเสาวงษ์ | หัวหน้า |
| ๒. นางรุ่งนภา วงษ์พิมพ์ | ผู้ช่วย |
| ๓. นางสาวเพียรทอง วรรณทอง | ผู้ช่วย |
| ๔. นางนัฏฐณิชา มณีวงษ์ | ผู้ช่วย |
| ๕. นางวิษณุภรณ์ โพธิ์นา | ผู้ช่วยและเลขานุการ |

๖. คณะกรรมการฝ่ายนันทนาการ มีหน้าที่ รับผิดชอบในการจัดกิจกรรมนันทนาการ กิจกรรมบันเทิงร่วมกับคณะวิทยากร ในช่วงเวลานันทนาการและตลอดการจัดกิจกรรมอยู่ค่ายพักแรม โดยจัดเตรียมเกม เพลง นิทาน ข้อคิด คำคม คติสอนใจ ฯลฯ ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------|---------|
| ๑. นายยุทธนา เกียรติสาร | หัวหน้า |
| ๒. นางสาวปราณี โคตรโสภา | ผู้ช่วย |

- | | |
|-----------------------------|---------------------|
| ๓. นางสาวเพียรทอง วรรณทอง | ผู้ช่วย |
| ๔. นายวาทีน สุขทน | ผู้ช่วย |
| ๕. นางสาวแขนภา แก้วมawangค์ | ผู้ช่วย |
| ๖. นายทองสุข บัวละคร | ผู้ช่วย |
| ๗. นางนริรัตน์ กำนาคี | ผู้ช่วยและเลขานุการ |

๗. **คณะกรรมการฝ่ายบันทึกคะแนนการผ่านกิจกรรมต่างๆในการเข้าค่าย** มีหน้าที่ จัดทำตารางการให้คะแนนและนำผลคะแนนจากการร่วมกิจกรรมต่างๆ ตามที่กำหนด นำมากรอกคะแนนลงในตารางแต่ละวันให้เรียบร้อย ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------|---------------------|
| ๑. นายยุทธนา เกียรติสาร | หัวหน้า |
| ๒. นางนริรัตน์ กำนาคี | ผู้ช่วย |
| ๓. นายทองสุข บัวละคร | ผู้ช่วย |
| ๔. นางรุ่งนภา วงษ์พิมพ์ | ผู้ช่วยและเลขานุการ |

๘. **คณะกรรมการฝ่ายพยาบาล** มีหน้าที่ ดูแลบุคลากรที่อยู่ค่ายพักแรม ได้แก่ คณะผู้กำกับ คณะลูกเสือ-เนตรนารี ที่เจ็บป่วย จัดเตรียมยาและอุปกรณ์สำหรับการปฐมพยาบาลเบื้องต้น ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวแขนภา แก้วมawangค์ | หัวหน้า |
| ๒. คณะกรรมการนักเรียน | ผู้ช่วย |
| ๓. นายวาทีน สุขทน | ผู้ช่วยและเลขานุการ |

๙. **คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพกิจกรรม** มีหน้าที่ บันทึกภาพกิจกรรมการอยู่ค่าย พักแรม ตามความเหมาะสมตลอดการอยู่ค่ายพักแรม ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวแขนภา แก้วมawangค์ | หัวหน้า |
| ๒. คณะกรรมการนักเรียน | ผู้ช่วย |
| ๓. นายวาทีน สุขทน | ผู้ช่วยและเลขานุการ |

๑๐. **คณะกรรมการฝ่ายพิธีกร** มีหน้าที่ ดำเนินการประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมต่าง ๆ ในการเข้าค่าย ลูกเสือ-เนตรนารีตามกำหนดการ และดำเนินพิธีการในการเปิด-ปิดกองลูกเสือ-เนตรนารี ชี้แจงนัดหมายการเข้าร่วมกิจกรรมของลูกเสือ-เนตรนารีสามัญรุ่นใหญ่ ดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยทั่วไป ในแต่ละวัน ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------|---------------------|
| ๑. นายยุทธนา เกียรติสาร | หัวหน้า |
| ๒. นางนริรัตน์ กำนาคี | ผู้ช่วย |
| ๓. นางนฤทธิษา มณีวงศ์ | ผู้ช่วย |
| ๔. นางสาวแขนภา แก้วมawangค์ | ผู้ช่วยและเลขานุการ |

๑๑. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน มีหน้าที่ ทำสัญญาการยืมเงิน เบิกจ่ายเงิน จัดทำรายรับ-รายจ่าย ดูแลการใช้เงินในการจัดกิจกรรมอยู่ค่ายพักแรมลูกเสือ-เนตรนารี ให้ถูกต้องเป็นไปตามระเบียบฯ และรายงานให้ทราบประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวหวัง ศรีเสาวงษ์ | หัวหน้า |
| ๒. นางสาวชนภา แก้วมหางค์ | ผู้ช่วย |
| ๓. นางรุ่งนภา วงษ์พิมพ์ | ผู้ช่วยและเลขานุการ |

๑๒. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล มีหน้าที่จัดทำแบบประเมินผลความพึงพอใจ และสรุปรายงานผลการประเมินผลความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมอยู่ค่ายพักแรมลูกเสือ-เนตรนารี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------|---------------------|
| ๑. นางนริศรียา กำนาคี | หัวหน้า |
| ๒. นางสาวเพียรทอง วรรณทอง | ผู้ช่วย |
| ๓. นายยุทธนา เกียรติสาร | ผู้ช่วยและเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายโดยเคร่งครัดและปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายด้วยความรับผิดชอบ โดยประสานงาน ประชุมปรึกษาหารือในฝ่ายของตนและปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถอย่างเคร่งครัด เพื่อให้บังเกิดผลดีต่อโรงเรียนและทางราชการต่อไป และหากมีปัญหาเกิดขึ้นให้รายงานให้ทราบโดยด่วน

ทั้งนี้ ให้เตรียมการตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางสาวยุพา วรสาร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนตาดทองพิทยาคม



ประกาศโรงเรียนตาดทองพิทยาคม

ที่ 037/ 2565

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรมการประชุมผู้ปกครอง ภาคเรียนที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2565

ด้วยโรงเรียนตาดทองพิทยาคม มีรายละเอียดเกี่ยวข้องกับนักเรียนหลายเรื่องของผู้ปกครองต้องรับทราบ จึงจัดให้มีการประชุมผู้ปกครอง ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565 ในวันพฤหัสบดี ที่ 19 พฤษภาคม พ.ศ. 2565 เวลา 08.00 – 12.00 น. เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

1. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่ให้คำปรึกษาแนะนำ อำนวยการและร่วมแก้ไขปัญหาแก่คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------|---------------------|
| 1.1 นางสาวยุพา วารสาร | ประธานกรรมการ |
| 1.2 นายปรีชา แผนพุกธา | กรรมการ |
| 1.3 นางสมหวัง ศรีเสาวงษ์ | กรรมการ |
| 1.4 นางนริศรียา กำนาคี | กรรมการ |
| 1.5 นายเกรียงไกร สิมมา | กรรมการและเลขานุการ |

2. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน มีหน้าที่ วางแผน กำหนดวิธีการดำเนินงาน และประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------|---------------------|
| 2.1 นายเกรียงไกร สิมมา | ประธานกรรมการ |
| 2.2 นางสาวแขนภา แก้วมหวางค์ | กรรมการ |
| 2.3 นายวาทีน สุขทน | กรรมการ |
| 2.4 นางวิษณุภรณ์ โพธิ์นา | กรรมการและเลขานุการ |

3. คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่ มีหน้าที่ การจัดอาคารสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ โต๊ะเก้าอี้ รวมทั้งบริเวณจอดรถ สำหรับแขกผู้ร่วมงาน ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------|---------------------|
| 3.1 นายปรีชา แผนพุกธา | ประธานกรรมการ |
| 3.2 นายยุทธนา เกียรติสาร | กรรมการและเลขานุการ |
| 3.3 คณะกรรมการนักเรียน | ผู้ช่วยเลขานุการ |

4. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์และพิธีกร มีหน้าที่ ในการประชาสัมพันธ์และเป็นพิธีกรให้ความรู้ความเข้าใจในวัตถุประสงค์การประชุม ลำดับขั้นตอน การประชุมตามลำดับความสำคัญ ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------|---------------|
| 4.1 นางนริศรียา กำนาคี | ประธานกรรมการ |
|------------------------|---------------|

- | | |
|-------------------------|----------------------------|
| 4.2 นางเพียรทอง วรรณทอง | กรรมการ |
| 4.3 นางนัฐธัญญา มณีวงษ์ | กรรมการและเลขานุการ |
| 4.4 นายธีรภัทร ญาณสิทธิ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

5. คณะกรรมการฝ่ายควบคุมนักเรียน มีหน้าที่ควบคุมนักเรียนให้อยู่ในความสงบเรียบร้อย ตลอดตั้งแต่ต้นจนจบกิจกรรม ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------|---------------|
| 5.1 นายเกรียงไกร สิมมา | ประธานกรรมการ |
| 5.2 คุณครูทุกท่าน | กรรมการ |

6. คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียน มีหน้าที่จัดทำใบรับลงทะเบียนนักเรียน ผู้ปกครอง และรับลงทะเบียนนักเรียนและผู้ปกครอง ประกอบด้วย

- | | |
|----------------------------|---------------------|
| 6.1 นางสาวเพียรทอง วรรณทอง | ประธานกรรมการ |
| 6.2 นางรุ่งนภา วงษ์พิมพ์ | กรรมการและเลขานุการ |
| 6.3 คณะกรรมการนักเรียน | ผู้ช่วยเลขานุการ |

7. คณะกรรมการฝ่ายปฏิบัติและสวัสดิการ มีหน้าที่ต้อนรับนักเรียน ผู้ปกครองและบุคคลอื่น ๆ ที่มาร่วมงาน รวมทั้งจัดอาหารว่าง เครื่องดื่ม บริการผู้บริหาร ครู ผู้ปกครองและแขกผู้มีเกียรติทุกท่าน ประกอบด้วย

- | | |
|----------------------------|---------------------|
| 7.1 นางสมหวัง ศรีเสาวงษ์ | ประธานกรรมการ |
| 7.2 นางสาวปราณี โคตรโสภากา | กรรมการ |
| 7.3 นางวิษณุภรณ์ โพธิ์นา | กรรมการและเลขานุการ |
| 7.4 คณะกรรมการนักเรียน | ผู้ช่วยเลขานุการ |

8. คณะกรรมการฝ่ายสื่อ โสตทัศนอุปกรณ์ มีหน้าที่จัดเตรียมไมโครโฟน เครื่องเสียง วีดิโอ โปรเจคเตอร์ คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก และเครื่องเล่นดีวีดี พร้อมควบคุมเสียง บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------|---------------------|
| 8.1 นายเกรียงไกร สิมมา | ประธานกรรมการ |
| 8.2 นายวาทีน สุขทน | กรรมการ |
| 8.3 นางสาวแขนภา แก้วมหวางค์ | กรรมการและเลขานุการ |

9. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล มีหน้าที่ออกแบบประเมินและสรุปผลการประเมินการดำเนินงาน ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------|---------------------|
| 9.1 นายเกรียงไกร สิมมา | ประธานกรรมการ |
| 9.2 นางสาวแขนภา แก้วมหวางค์ | กรรมการ |
| 9.3 นายวาทีน สุขทน | กรรมการ |
| 9.4 นางวิษณุภรณ์ โพธิ์นา | กรรมการและเลขานุการ |

ขอให้บุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายโดยเคร่งครัด เพื่อเกิดผลดีต่อ
ทางราชการโดยส่วนรวม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 9 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2565

ลงชื่อ 

(นางสาวยุพา วารสาร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนตาดทองพิทยาคม



คำสั่งโรงเรียนตาดทองพิทยาคม

ที่ ๔๗/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งและมอบหมายงานในหน้าที่ตามโครงสร้างการบริหารงานของโรงเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และอาศัยอำนาจระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ตามความในมาตรา ๒๗ (๑) ตามความในมาตรา ๒๗ (๑) เพื่อให้การบริหารสถานศึกษาเกิด ประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดต่อทางราชการ จึงขอแต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ราชการงานสนับสนุน การสอนให้ข้าราชการครูและลูกจ้างของโรงเรียนตาดทองพิทยาคม ปฏิบัติหน้าที่ รับผิดชอบงานต่าง ๆ ตาม โครงสร้างการบริหารงานของโรงเรียนตาดทองพิทยาคม ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายบริหารโรงเรียน ประกอบด้วย

๑. นางสาวยุพา วรสาร	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ประธานกรรมการ
๒. นางนริศรียา กำนาคี	หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสมหวัง ศรีเสาวงษ์	หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ	กรรมการ
๔. นายปรีชา แผนพุกธา	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๕. นายเกรียงไกร สิมมา	หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ วางแผนบริหารงาน ให้คำปรึกษาและให้ข้อเสนอแนะต่าง ๆ เกี่ยวกับการบริหารงานในสถานศึกษา ตลอดจนให้แนวทางในการดำเนินงาน นิเทศกำกับติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อให้ดำเนินไปด้วย ความเรียบร้อยและเกิดผลดีแก่ทางราชการ

๒ คณะกรรมการกลุ่มบริหารวิชาการ ประกอบด้วย

หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ นางนริศรียา กำนาคี

ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการสถานศึกษา ในการช่วยการวางแผน การปฏิบัติงาน ควบคุม กำกับ ดูแลเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการ ดังนี้

๑) วางแผนการปฏิบัติงาน กำหนดแผนปฏิบัติการ และกำหนดปฏิทินปฏิบัติงานกลุ่ม งานบริหารวิชาการและจัดการเรียนการสอน

๒) กำหนดหน้าที่ และวิธีการดำเนินงานของบุคคลในกลุ่มวิชาการ

๓) กำกับ ให้คำปรึกษา แก้ปัญหาและนิเทศบุคลากรกลุ่มวิชาการ

๔) ช่วยควบคุมดูแล ติดตามผลการดำเนินงาน ดำเนินการและรับผิดชอบงานกลุ่มบริหารวิชาการโดยมีเจ้าหน้าที่ตามสายงานการบริหารโรงเรียนกลุ่มบริหารวิชาการ

คณะกรรมการกลุ่มบริหารวิชาการ

๑.๑	นางนริศรียา กำนาคี	ตำแหน่ง ครู	ประธานกรรมการ
๑.๒	นายยุทธนา เกียรติสาร	ตำแหน่ง ครู	กรรมการ
๑.๓	นายธีรภัทร ญาณสิทธิ์	ตำแหน่ง นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	กรรมการ
๑.๔	นายมนตรี พัสตร	ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑.๕	นางสาวเพียรทอง วรรณทอง	ตำแหน่ง ครู	กรรมการและ

เลขานุการ

หน้าที่

๑. การพัฒนาหรือการดำเนินการเกี่ยวข้องการให้ความเห็นการพัฒนาสาระหลักสูตรท้องถิ่น
๒. การวางแผนงานด้านวิชาการ
๓. การจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา
๔. การพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา
๕. งานทะเบียน
๖. การวัดผล ประเมินผลและดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน
๗. การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา
๘. การนิเทศการศึกษา
๙. การแนะแนว งานรับนักเรียน
๑๐. การส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ
๑๑. การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น
๑๒. การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัวยุ ว องค์กรหน่วยงานสถานประกอบการและสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา
๑๓. การจัดระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษา
๑๔. การคัดเลือกหนังสือ แบบเรียนเพื่อใช้ในสถานศึกษา
๑๕. การพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
๑๖. กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนด้านวิชาการ
๑๗. กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี
๑๘. การจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี
๑๙. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการกลุ่มบริหารงบประมาณ ประกอบด้วย

หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ : นางสาวหวัง ศรีเสาวงษ์

มีหน้าที่ ร่วมวางแผนดำเนินงานโครงการต่างๆ ของกลุ่มบริหารงบประมาณ รับแนวปฏิบัติจาก ผู้อำนวยการโรงเรียน เพื่อกำกับดูแล ติดตามงานในสายงานที่รับผิดชอบ ควบคุมการปฏิบัติงานพัสดุ งานการเงิน บัญชี แผนงาน งานพัฒนาระบบและเครือข่าย ข้อมูลสารสนเทศ งานระดมทรัพยากร และการลงทุน เพื่อการศึกษา ตรวจสอบงานด้านเอกสาร ควบคุมเอกสาร แบบพิมพ์ต่างๆ ของกลุ่มบริหารงบประมาณ ประสานงานเบิกจ่ายงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี และประสานงานกับบุคลากรในกลุ่ม และกลุ่มอื่นๆ เพื่อดำเนินการไปตามเป้าหมาย ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการกลุ่มบริหารงบประมาณ

๓.๑ นางสาวหวัง ศรีเสาวงษ์	ตำแหน่ง ครู	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางรุ่งนภา วงษ์พิมพ์	ตำแหน่ง ครู	รองประธานกรรมการ
๓.๓ นางสาวชนภา แก้วมหาวงศ์	ตำแหน่ง ครู	กรรมการ
๓.๔ นางสาวปราณี โคตรโสภณ	ตำแหน่ง ครู	กรรมการและ

เลขานุการ

หน้าที่

๑. การจัดทำแผนงบประมาณและคำขอตังงบประมาณ
๒. การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษาตามแผนพัฒนาโรงเรียน
๓. การอนุมัติการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรร
๔. การขอโอนและการขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณ
๕. การรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ
๖. การตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้งบประมาณ
๗. การตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้ผลผลิตจากงบประมาณ
๘. การบริหารจัดการทรัพยากรเพื่อการศึกษา
๙. การวางแผนพัสดุ/การจัดหาพัสดุ
๑๐. การกำหนดรูปแบบรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์
๑๑. การควบคุมดูแล บำรุงรักษาและจำหน่ายพัสดุ
๑๒. การจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สิน
๑๓. การรับเงิน การเก็บรักษาเงินและการจ่ายเงิน
๑๔. การจัดทำบัญชีการเงิน

- ๑๕. การจัดทำรายงานทางการเงินและงบการเงิน
- ๑๖. การจัดทำหรือจัดหาแบบพิมพ์บัญชี ทะเบียนและรายงาน
- ๑๗. ระบบควบคุมภายใน
- ๑๘. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการกลุ่มบริหารงานบุคคล /งานอาคารสถานที่ ประกอบด้วย

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล : นายปรีชา แพนพุทธา

มีหน้าที่ จัดโครงสร้าง การบริหารบุคลากรให้เป็นระบบ ปฐมนิเทศเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบ การปฏิบัติงานในโรงเรียน กำหนดบทบาทและหน้าที่ของบุคลากรของแต่ละคนให้ชัดเจน มอบหมายงานตาม ความรู้ความสามารถของบุคลากร ควบคุม กำกับ ติดตามและนิเทศบุคลากรให้ปฏิบัติงานเต็มความสามารถ และเป็นไปตามจุดประสงค์ของโรงเรียน

คณะกรรมการกลุ่มบริหารงานบุคคล /งานอาคารสถานที่

- | | | |
|--------------------------|------------------------------------|---------------|
| ๔.๑ นายปรีชา แพนพุทธา | ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล | ประธานกรรมการ |
| ๔.๒ นายบุญโฮม พรศรี | ตำแหน่ง ครู | กรรมการ |
| ๔.๓ นายยุทธนา เกียรติสาร | ตำแหน่ง ครู | กรรมการ |
| ๔.๔ นายวาทีน สุขทน | ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง | กรรมการ |
| ๔.๕ นายมงคล พุฒชนะ | ตำแหน่ง ช่างไฟฟ้า ๔ | กรรมการ |
| ๔.๕ นางนันทฎณิชา มณีวงษ์ | ตำแหน่ง ครู | กรรมการและ |

เลขานุการ

หน้าที่

๑. การวางแผนอัตรากำลัง
๒. การจัดสรรอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๓. การเปลี่ยนตำแหน่งให้สูงขึ้น การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๔. การดำเนินการเกี่ยวกับเลื่อนขั้นเงินเดือน
๕. การลาทุกประเภท
๖. การประเมินผลการปฏิบัติงาน
๗. การดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ
๘. การสั่งพักราชการและการสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
๙. การรายงานการดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ
๑๐. การอุทธรณ์และการร้องทุกข์

๑๑. การออกจากราชการ
๑๒. การจัดระบบและการจัดทำทะเบียนประวัติ
๑๓. การจัดทำ บัญชีรายชื่อและให้ความเห็นเกี่ยวกับการเสนอของพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
๑๔. การส่งเสริมการประเมินวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๑๕. การส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติ
๑๖. การส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ
๑๗. การส่งเสริมวินัย คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๑๘. การส่งเสริมการขอและการต่อใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา
๑๙. การพัฒนาข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา
๒๐. การส่งเสริมขวัญและกำลังใจแก่ข้าราชการและบุคลากร
๒๑. การดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามกฎหมาย
๒๒. งานดูแลอาคารสถานที่/งานปรับปรุงแหล่งเรียนรู้และสภาพแวดล้อมในโรงเรียน
๒๓. งานพาหนะ ดูแล ตรวจสอบตราสภาพรถ และ ซ่อมบำรุงให้มีความพร้อมในการใช้งานอย่างปลอดภัย
๒๔. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการกลุ่มบริหารทั่วไป /งานกิจการนักเรียน ประกอบด้วย

หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป นายเกรียงไกร สิมมา

มีหน้าที่ วางแผนการปฏิบัติงาน ควบคุม กำกับ ดูแลเกี่ยวกับการบริหารทั่วไป และงานกิจการนักเรียน ดังนี้

- ๑) กำกับ ดูแลการปฏิบัติงานในกลุ่มงานบริหารทั่วไป ให้มีประสิทธิภาพ รวมทั้งเป็นที่ปรึกษาในการแก้ไข พัฒนา และวางแผนการจัดการงานของกลุ่ม
- ๒) ปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลืองานผู้อำนวยการสถานศึกษา ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ๓) กำกับ ดูแล ประสานงานกับบุคลากรและงานต่าง ๆ ในกลุ่มงานบริหารทั่วไปและงานกิจการนักเรียน ให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ
- ๔) ประสานงานกับชุมชนและหน่วยงานต่าง ๆ ตามที่ผู้อำนวยการสถานศึกษามอบหมาย
- ๕) ติดตาม ตรวจสอบการปฏิบัติงานในกลุ่มงานบริหารทั่วไป เพื่อเสนอปัญหา อุปสรรค การพัฒนาแก้ไขและปรับปรุงต่อผู้บังคับบัญชา และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการกลุ่มบริหารทั่วไป

๕.๑ นายเกรียงไกร สิมมา

ตำแหน่ง ครู

ประธานกรรมการ

๕.๒	นางสาวชนกษา แก้วมawangศ์	ตำแหน่ง ครู	รองประธานกรรมการ
๕.๓	นายวาทีน สุขทน	ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๕.๔	นางวิษณุภรณ์ โพธิ์นา	ตำแหน่ง ช่าง	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. การพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ
๒. การประสานงานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา
๓. การจัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์กร
๔. การพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงาน
๕. งานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
๖. การดำเนินงานธุรการ
๗. งานประชาสัมพันธ์โรงเรียน
๘. การประสานงานการจัดการศึกษาในระบบ นอกระบบและตามอัธยาศัย
๙. การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา
๑๐. การส่งเสริม สนับสนุนและประสานการจัดการศึกษาของบุคคล ชุมชน องค์กร

หน่วยงานและสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา

๑๑. งานประสานราชการกับส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น
๑๒. งานอนามัยโรงเรียน
๑๓. งานอาหารและโภชนาการ
๑๔. งานสวัสดิการร้านค้าในโรงเรียน
๑๕. งานผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียน
๑๖. งานส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน
๑๗. งานระเบียบวินัยของนักเรียน
๑๘. งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
๑๙. การเฝ้าระวังป้องกัน/แก้ไขปัญหายาเสพติดในโรงเรียน
๒๐. แนวทางการจัดกิจกรรมปรับเปลี่ยนพฤติกรรมกรรมการลงโทษนักเรียน
๒๑. งานเกี่ยวกับกิจการนักเรียน
๒๒. งานคณะกรรมการสถานักเรียน
๒๓. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕
มีผลตั้งแต่วันที่ ๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางสาวยุพา วรรณสาร)
ผู้อำนวยการโรงเรียนตาดทองพิทยาคม



คำสั่งโรงเรียนตาดทองพิทยาคม

ที่ ๑๒๒ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการทำงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
โรงเรียนตาดทองพิทยาคม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

เพื่อให้การดำเนินงานดูแลช่วยเหลือนักเรียน ตามกระบวนการ 5 ขั้นตอนของงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ได้แก่ การรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล การคัดกรองนักเรียน การส่งเสริมพัฒนา การป้องกัน แก้ไขปัญหา และการส่งต่อ สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและได้รับความร่วมมือด้วยดีจากทุกฝ่าย ประกอบด้วยคณะกรรมการ 4 ฝ่าย ได้แก่ คณะกรรมการอำนวยการ (ทีมนำ) คณะกรรมการประสานงาน (ทีมประสาน) คณะกรรมการดำเนินงาน (ทีมทำ) และคณะกรรมการบริหารจัดการ ดังนั้น โรงเรียนจึงแต่งตั้งคณะกรรมการตามรายละเอียด ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ (ทีมนำ) มีหน้าที่ให้คำแนะนำ ให้คำปรึกษา ตลอดจนแก้ปัญหา เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

๑. นางสาวยุพา วรสาร	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นางนริรัตน์ กำนาคี	หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ	รองประธาน
๓. นางสมหวัง ศรีเสาวงษ์	หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ	กรรมการ
๔. นายปรีชา แผนพุกธา	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๕. นายเกรียงไกร สิมมา	หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ส่งเสริม สนับสนุนการขับเคลื่อน และผดุงรักษาระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
๒. สร้างขวัญ กำลังใจ และพัฒนาบุคลากร
๓. เป็นผู้นำในการผนึกประสานบูรณาการภารกิจโดยรวมของสถานศึกษา
๔. ประสานสัมพันธ์ และสร้างความเข้มแข็งให้ทีมประสาน ทีมทำ และเครือข่ายการดำเนินงาน จากทุกภาคส่วน
๕. นิเทศ กำกับติดตาม และประเมินผล
๖. ประสานสัมพันธ์ และสร้างความเข้มแข็งให้ทีมประสาน ทีมทำ และเครือข่ายการดำเนินงาน จากทุกภาคส่วน
๗. นิเทศ กำกับติดตาม และประเมินผล

๒. คณะกรรมการประสานงาน (ทีมประสาน) ประกอบด้วย

ครูผู้ดูแลและควบคุมนักเรียน ม.ต้น ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------|--|
| ๑. นางรุ่งนภา วงษ์พิมพ์ | ครูที่ปรึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ |
| ๒. นายวาทีน สุขทน | ครูที่ปรึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ |
| ๓. นางสาวเพียรทอง วรรณทอง | ครูที่ปรึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ |
| ๔. นายบุญโฮม พรศรี | ครูที่ปรึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ |
| ๕. นายธีรภัทร ญาณสิทธิ์ | ครูที่ปรึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ |
| ๖. นายมนตรี พัสตร | ครูที่ปรึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ |
| ๗. นางสมหวัง ศรีเสาวงษ์ | ครูที่ปรึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ |
| ๘. นางสาวแขนภา แก้วมawangค์ | ครูที่ปรึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ |

ครูผู้ดูแลและควบคุมนักเรียน ม.ปลาย ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------|--|
| ๑. นางนริศรียา กำเนิด | ครูที่ปรึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ |
| ๒. นายปรีชา แผนพุทธา | ครูที่ปรึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ |
| ๓. นางนัฐธนิชา มณีวงษ์ | ครูที่ปรึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ |
| ๖. นายยุทธนา เกียรติสาร | ครูที่ปรึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ |
| ๕. นางสาวปราณี โคตรโสภา | ครูที่ปรึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ |
| ๖. นายเกรียงไกร สิมมา | ครูที่ปรึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ |

มีหน้าที่

๑. ปฏิบัติงานในฐานะบุคลากรหลักในการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
๒. ประสานงานระหว่างคณะกรรมการอำนวยการ (ทีมนำ) และคณะกรรมการดำเนินงาน (ทีมทำ) และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
๓. จัดทำเครื่องมือ สื่อ อุปกรณ์ที่จำเป็นในการพัฒนาดำเนินงาน และรับผิดชอบในการชี้แจง สร้างความรู้ ความเข้าใจแก่ผู้ปฏิบัติงาน
๔. จัดการประชุมคณะกรรมการทุกฝ่ายอย่างต่อเนื่อง สม่ำเสมอ เพื่อแสวงหาแนวทางในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
๕. สรุปรายงานผลการดำเนินงาน และดำเนินงานอื่นใด เพื่อให้ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

3. คณะกรรมการดำเนินงาน (ทีมทำ) ประกอบด้วย

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1

๑. นางรุ่งนภา วงษ์พิมพ์

ครูที่ปรึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

๒. นายวาทีน สุขทน

ครูที่ปรึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2

๑. นางสาวเพียรทอง วรรณทอง

ครูที่ปรึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒

๒. นายบุญโฮม พรศรี

ครูที่ปรึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒

๓. นายธีรภัทร ญาณสิทธิ์

ครูที่ปรึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒

๔. นายมนตรี พัสตร

ครูที่ปรึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3

๑. นางสมหวัง ศรีเสาวงษ์

ครูที่ปรึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

๒. นางสาวแขนภา แก้วมawangค์

ครูที่ปรึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4

๑. นางนรีรัตยา กำนาคี

ครูที่ปรึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔

๒. นายปรีชา แผนพุกธา

ครูที่ปรึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5

๑. นางนันทฎณิชา มณีวงษ์

ครูที่ปรึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕

๒. นายยุทธนา เกียรติสาร

ครูที่ปรึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6

๑. นางสาวปราณี โคตรโสภณ

ครูที่ปรึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖

๒. นายเกรียงไกร สิมมา

ครูที่ปรึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖

มีหน้าที่

๑. ประสานงานกับผู้เกี่ยวข้อง และดำเนินการประชุมชี้แจง

๒. บันทึกหลักฐานการปฏิบัติงาน ประเมินผล และจัดทำรายงานตามระดับชั้น

๓. ศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับความต้องการของครูที่ปรึกษา และนักเรียน เพื่อประโยชน์ต่อการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๔. ประชุมคณะกรรมการอย่างต่อเนื่อง สม่ำเสมอ

๕. ดำเนินการดูแลให้ความช่วยเหลือนักเรียน ตามขั้นตอน และกระบวนการของระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน โดยแต่ละฝ่ายมีหน้าที่ตามรายละเอียด ดังนี้

๕๑ หัวหน้าระดับและรองหัวหน้าระดับ มีบทบาทหน้าที่ได้แก่ ๑) ติดตามกำกับดูแลช่วยเหลือ

นักเรียนของครูที่ปรึกษา ๒) ประสานงานกับผู้เกี่ยวข้องในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ๓) จัดประชุมครูในระดับเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ๔) จัดประชุมกลุ่มเพื่อปรึกษาปัญหารายกรณี (Case conference) 5) บันทึกหลักฐานการปฏิบัติงาน และจัดทำรายงานประเมินผลระดับ ส่งผู้บริหาร โดยผ่านทีมประสาน

๕.๒ ครูที่ปรึกษา หรือครูประจำชั้น มีบทบาทหน้าที่ได้แก่ ๑) ดำเนินการดูแลช่วยเหลือนักเรียนตามแนวทางที่กำหนด คือ การรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล โดยการรวบรวมข้อมูลผู้เรียนเป็นรายบุคคล จัดทำข้อมูลให้เป็นระบบและเป็นปัจจุบัน การคัดกรองนักเรียน ด้วยการวิเคราะห์ข้อมูลนักเรียนแล้วจำแนกจัดกลุ่มผู้เรียน เช่น กลุ่มเด็กมีความสามารถพิเศษ กลุ่มปกติ กลุ่มเสี่ยง กลุ่มมีปัญหาต้องการความช่วยเหลือเร่งด่วน การส่งเสริมและพัฒนานักเรียน โดยการจัดกิจกรรม โครงการ โครงการส่งเสริมพัฒนาผู้เรียนให้รู้จักตนเอง รักและคุณค่าในตนเอง มีทักษะในการดำรงชีวิต การป้องกันและแก้ไขปัญหาเป็นการดูแลช่วยเหลือ ให้คำปรึกษากรณีปัญหาที่ไม่ยุ่งยาก ซับซ้อน ทั้งรายบุคคลและเป็นกลุ่ม และการส่งต่อ กรณีปัญหาของนักเรียนซับซ้อน ให้ส่งต่อไปยังครูแนะแนว ฝ่ายปกครอง หรือผู้มีทักษะความสามารถตรงกับลักษณะปัญหา ๒) พัฒนาตนเองด้านองค์ความรู้ทางจิตวิทยาการแนะแนว และการให้คำปรึกษา ๓) ร่วมประชุมกลุ่มปรึกษาปัญหารายกรณี ๔) บันทึกหลักฐานการปฏิบัติงานและประเมินผล รายงานส่งหัวหน้าระดับ

๕.๓ ครูแนะแนว มีบทบาทหน้าที่ได้แก่ ๑) การนิเทศ (Supervising) สนับสนุนและเป็นแกนหลักแก่ครูที่ปรึกษาและผู้เกี่ยวข้องทุกคนในการให้ความรู้ เทคนิค วิธีการ และกระบวนการตามหลักจิตวิทยา และการแนะแนว เพื่อใช้ในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน เช่น แนะนำเทคนิค วิธีการ และเครื่องมือ เพื่อการรู้จักและเข้าใจผู้เรียน รวมทั้งการคัดกรองจัดกลุ่มผู้เรียน การให้คำปรึกษาเบื้องต้น การใช้ระเบียบสะสมแบบทดสอบ

การสังเกต การสัมภาษณ์ เสนอแนะแนวทางการจัดกิจกรรมโฮมรูม การประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน และกิจกรรมสำหรับผู้เรียนทุกกลุ่มคัดกรอง ให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับธรรมชาติและลักษณะของผู้เรียนกลุ่มพิเศษประเภทต่าง ๆ และเสนอแนะแนวทางการดูแลช่วยเหลือ ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน ๒) การให้คำปรึกษา (Counseling) แก่ผู้เรียน (ในกรณีที่ครูที่ปรึกษาไม่สามารถแก้ไขหรือยากต่อการช่วยเหลือ) ผู้ปกครอง และผู้ขอรับบริการทั่วไป ๓) การประสาน (Co-ordinating) กับผู้เกี่ยวข้องทั้งในและนอกสถานศึกษาเป็นระบบ (เครือข่าย) ในการดำเนินงานแนะแนวและการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ๔) จัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนในคาบแนะแนว ๕) ให้บริการต่าง ๆ หรือจัดทำโครงการ กิจกรรมกลุ่มต่าง ๆ ให้กับนักเรียน ซึ่งเป็นการสนับสนุนระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ๖) ร่วมประชุมกลุ่มปรึกษาปัญหารายกรณี ๗) ในกรณีที่นักเรียนมีปัญหายากต่อการช่วยเหลือของครูแนะแนว ให้ส่งต่อผู้เชี่ยวชาญภายนอกและติดตามผลการช่วยเหลือนั้น ๘) บันทึกหลักฐานการปฏิบัติงานและประเมินผลรายงาน ส่งผู้บริหารหรือหัวหน้าระดับ

๕.๔ ครูผู้สอนประจำวิชาและครูที่เกี่ยวข้อง มีบทบาทหน้าที่ได้แก่ ๑) ศึกษาข้อมูลของผู้เรียนเป็นรายบุคคล เพื่อรู้จักและเข้าใจผู้เรียนอย่างแท้จริง ๒) ให้ข้อมูลเกี่ยวกับตัวนักเรียนแก่ครูที่ปรึกษา และให้ความร่วมมือกับครูที่ปรึกษาและผู้เกี่ยวข้องในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ๓) ให้ข้อมูลการรู้จักและเข้าใจผู้เรียนในการจัดกระบวนการเรียนรู้ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและบริการต่าง ๆ ให้ผู้เรียนได้พัฒนาตามธรรมชาติ

และเต็มตามศักยภาพ ๔) ให้คำปรึกษาเบื้องต้นในรายวิชาที่สอนในด้านการศึกษาต่อ การประกอบอาชีพ ทักษะการดำรงชีวิต และบุคลิกภาพที่พึงประสงค์ ๕) พัฒนาตนเองด้านองค์ความรู้ทางจิตวิทยาและการแนะแนว และนำมาบูรณาการในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียน ๖) ร่วมประชุมกลุ่มปรึกษาปัญหารายกรณี ในกรณีที่เกี่ยวข้องกับการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ๗) บันทึกหลักฐานการปฏิบัติงาน สรุปผล และรายงานส่งหัวหน้าระดับ

๕.๕ ผู้แทนนักเรียน มีบทบาทหน้าที่ได้แก่ ๑) เรียนรู้ทำความเข้าใจกรอบแนวคิดของระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ๒) ประสานงานในการรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับสภาพปัญหา และความต้องการจำเป็นของเพื่อนนักเรียน ๓) มีส่วนร่วมในการกำหนดแผนงาน โครงการ กิจกรรม ๔) เป็นแกนนำในการดูแลช่วยเหลือเพื่อนนักเรียนให้ได้รับประสบการณ์การเรียนรู้ และการเสริมสร้างทักษะการดำรงชีวิตอย่างเต็มตามศักยภาพ

๔. คณะกรรมการบริหารจัดการ ประกอบด้วย

๑ นายเกรียงไกร สิมมา	ตำแหน่ง ครู	ประธานกรรมการ
๒ นางสาวชนภา แก้วมawangค์	ตำแหน่ง ครู	รองประธานกรรมการ
๓. นายวาทีน สุขทน	ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๔. นางวิษณุภรณ์ โพธิ์นา	ตำแหน่ง อธิการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. กำหนดแผนงาน โครงการ กิจกรรม ปฏิทินการปฏิบัติงานตลอดปีการศึกษา
๒. จัดทำ จัดหาเอกสาร วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือในการดำเนินงานทุกประเภท
๓. จัดการประชุมชี้แจง แนะนำเอกสาร และแนวทางการดำเนินงานแก่ครูที่ปรึกษา
๔. เบิก-จ่าย ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน
๕. ติดตามผลการดำเนินงาน และรายงานผลการดูแลช่วยเหลือนักเรียนเสนอต่อทางโรงเรียนเมื่อสิ้นปีการศึกษา
๖. ให้ความช่วยเหลือนักเรียนในการปรับตัวด้านต่าง ๆ พิจารณานักเรียนที่มีปัญหาซับซ้อนที่เห็นควรส่งต่อหน่วยงานภายนอก

ทั้งนี้ขอให้คณะกรรมการทุกฝ่าย ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสียสละ อดทน มีการประสานสัมพันธ์ที่ดี เพื่อให้สามารถดูแลช่วยเหลือนักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ และบังเกิดผลดีต่อทางราชการเป็นสำคัญ

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ลงชื่อ



(นางสาวยุพา วรสาร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนตาดทองพิทยาคม



คำสั่งโรงเรียนตาดทองพิทยาคม

ที่ ๖๙/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการออกเยี่ยมบ้านนักเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

.....

การเยี่ยมบ้านนักเรียนเป็นกิจกรรมที่โรงเรียนจัดขึ้นตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน โดยกำหนดให้ครูที่ปรึกษาปฏิบัติกิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียนในความปกครอง โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อสร้างความสัมพันธ์และความเข้าใจอันดีระหว่างผู้ปกครอง กับครูและโรงเรียน และเพื่อพลังขับเคลื่อนระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้มีประสิทธิภาพและยั่งยืน กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงเรียนตาดทองพิทยาคม จึงแต่งตั้งครูที่ปรึกษาออกเยี่ยมบ้านนักเรียน ในระหว่างวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ และรายงานผลการออกเยี่ยมบ้านภายในวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕ และ ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ และความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยจึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน แต่งตั้งครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ปฏิบัติหน้าที่เยี่ยมบ้านนักเรียน ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา คำแนะนำ กำกับดูแล และช่วยแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้น ประกอบด้วย

๑. นางสาวยุพา วรสาร	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นางนริศรียา กำนาคี	หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ	รองประธาน
๓. นางสมหวัง ศรีเสาวงษ์	หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ	กรรมการ
๔. นายปรีชา แผนพุกธา	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๕. นายเกรียงไกร สิมมา	หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป	กรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการประสานงาน มีหน้าที่ จัดสรรงบประมาณ จัดทำเอกสาร แบบบันทึกข้อมูลนักเรียน และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง มอบให้ครูที่ปรึกษาแต่ละห้องเรียน ประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย เอื้ออำนวยให้การดำเนินโครงการ บรรลุวัตถุประสงค์ประกอบด้วย

๑ นายเกรียงไกร สิมมา	ตำแหน่ง ครู	ประธานกรรมการ
๒ นางสาวชนภา แก้วมหาวงศ์	ตำแหน่ง ครู	รองประธานกรรมการ
๓. นายวาทีน สุขทน	ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง	กรรมการ

๓. คณะกรรมการดำเนินการเยี่ยมบ้านนักเรียน มีหน้าที่ จัดเตรียมข้อมูล/สารสนเทศ การเข้าเรียน การเข้าร่วมกิจกรรม ของนักเรียนจากครูผู้สอน และแบบบันทึกข้อมูลนักเรียนจากทางโรงเรียน เพื่อนำไปเป็น ข้อมูลพบปะกับผู้ปกครอง บันทึกการเยี่ยมบ้านนักเรียน ถ่ายภาพเป็นหลักฐานตามที่สำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดเพื่อนำส่งสรุปรายงานการเยี่ยมบ้าน ที่งานส่งเสริมป้องกันแก้ไขปัญหาพฤติกรรม นักเรียน เพื่อการรายงานผลต่อต้นสังกัด นำไปสู่การพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่สอดคล้องกับสภาพ ปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการของนักเรียนแต่ละคน ต่อไป ประกอบด้วย

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

๑. นางรุ่งนภา วงษ์พิมพ์

ครูที่ปรึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

๒. นายวาทีน สุขทน

ครูที่ปรึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒

๑. นางสาวเพียรทอง วรณทอง

ครูที่ปรึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒

๒. นายบุญโฮม พรศรี

ครูที่ปรึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒

๓. นายธีรภัทร ญาณสิทธิ์

ครูที่ปรึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒

๔. นายมนตรี พัสตร

ครูที่ปรึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

๑. นางสมหวัง ศรีเสาวงษ์

ครูที่ปรึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

๒. นางสาวชนนภา แก้วมawangค์

ครูที่ปรึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔

๑. นางนริศรียา กำนาคี

ครูที่ปรึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔

๒. นายปรีชา แผนพุทธา

ครูที่ปรึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕

๑. นางนัฏฐณิชา มณีวงษ์

ครูที่ปรึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕

๒. นายยุทธนา เกียรติสาร

ครูที่ปรึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖

๑. นางสาวปราณี โคตรโสภา

ครูที่ปรึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖

๒. นายเกรียงไกร สิมมา

ครูที่ปรึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖

๔. คณะกรรมการกำกับ ติดตาม ประเมินผลและรายงาน มีหน้าที่ กำกับติดตามการเยี่ยมบ้านของ ครูที่ปรึกษา แต่ละระดับชั้น เก็บรวบรวมข้อมูล/สถิติจากการดำเนินโครงการ วิเคราะห์/บันทึกคอมพิวเตอร์ จัดทำเป็นเอกสาร/ข้อมูลสารสนเทศ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด ให้เป็นปัจจุบัน สามารถมาใช้ประกอบการ

ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง สะดวก รวดเร็ว ตลอดจน ประเมินและรายงานผล การดำเนินโครงการเสนอต่อ คณะผู้บริหารตามลำดับ เพื่อทราบ ประกอบด้วย

- | | | |
|--------------------------|----------------------|---------------------|
| ๑ นายเกรียงไกร สิมมา | ตำแหน่ง ครู | ประธานกรรมการ |
| ๒ นางสาวชนภา แก้วมหาวงศ์ | ตำแหน่ง ครู | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นายวาทีน สุขทน | ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง | กรรมการ |
| ๔. นางวิษณุภรณ์ โพธิ์นา | ตำแหน่ง อธิการ | กรรมการและเลขานุการ |

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายด้วยความวิริยะ อุตสาหะ อย่างเต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้เกิดความเรียบร้อยและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ลงชื่อ



(นางสาวยุพา วรสาร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนตาดทองพิทยาคม

