

แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียน

ที่มาของเรื่องร้องเรียน

1. ร้องเรียนด้วยตนเอง
2. ร้องเรียนผ่านผู้นำชุมชน
3. ร้องเรียนผ่านครู/ผู้บริหารสถานศึกษา/กรรมการสถานศึกษา
4. ร้องเรียนผ่านโทรศัพท์ หมายเลข 080-195-2200 และ 042-219754
5. ช่องทางออนไลน์ได้แก่ เว็บไซต์โรงเรียนตาดทองพิทยาคม, Facebook เพจโรงเรียนตาดทองพิทยาคม

ศูนย์ประสานงานรับเรื่องราวร้องทุกข์โรงเรียนตาดทองพิทยาคม รับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบจากช่องทางการร้องเรียนต่าง ๆ ในข้อที่ 1

ขั้นตอนที่ 2

ศูนย์ประสานงานโดยกรรมการศูนย์ดำเนินการคัดแยกประเภทเรื่องร้องเรียน วิเคราะห์เนื้อหาของเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ แยกเป็นกรณีนักเรียน/ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ส่งเรื่องให้ สพม.ดำเนินการตามระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาต่อไป

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

หน่วยงานระดับสูงที่เกี่ยวข้องพิจารณาสั่งการภายใน 3-7 วัน

มีข้อมูล

ไม่มีข้อมูล

แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยร้ายแรงภายใน 3-7 วัน

แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยไม่ร้ายแรงภายใน 3-7 วัน

นักเรียน

ยุติเรื่องแจ้งภายใน 3 วัน

ดำเนินการสอบสวนภายใน 180 วัน

ดำเนินการสอบสวนวินัยไม่ร้ายแรงภายใน 90 วัน

งานกิจการนักเรียนดำเนินการตามระเบียบ ระยะเวลาดำเนินการ 15-90 วัน

ศรจ.อุดรธานี พิจารณาสั่งการภายใน 30 วัน

ผอ.เขต/ผอ.ร.ร.สั่งการภายใน 15 วัน

แจ้งยุติเรื่อง ออกคำสั่งโทษภายใน 3 วัน

เจ้าหน้าที่ศูนย์ประสานงานรับเรื่องราว/ร้องทุกข์ โรงเรียนตาดทองพิทยาคมรับรายงาน และติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเสนอ โรงเรียนตาดทองพิทยาคมแจ้งผู้ร้องเรียน (กรณีมีชื่อ/ที่อยู่/หน่วยงาน ที่ชัดเจน) ทราบเบื้องต้นภายใน 15 วัน ดำเนินการเก็บบันทึกเรื่องร้องเรียน เพื่อประมวลผล วิเคราะห์ และสรุปผล