



คำสั่งโรงเรียนตาตทองพิทยาคม

ที่ ๐๘๗ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานเตรียมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

.....

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดให้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยกำหนดให้โรงเรียนตาตทองพิทยาคม ตอบคำถามและรายงานการเปิดเผยข้อมูลในระบบการประเมิน (OIT) เป็นการประเมินการปฏิบัติงานของโรงเรียนตาตทองพิทยาคม โดยเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานผ่านระบบ ITA ให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๕ ประเด็น คือ ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงาน การบริหารเงินงบประมาณ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของการประเมิน จึงแต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบเตรียมรับการประเมิน ดังนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ

๑. นางสาวยุพา วรสาร	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นายเกรียงไกร สิมมา	หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป	รองประธานกรรมการ
๓. นายปรีชา แพนพุทธา	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๔. นางนริรัตน์ กำนาคี	หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ	กรรมการ
๕. นางสมหวัง ศรีเสาวงษ์	หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ	กรรมการและเลขานุการ
๖. นางสาวแขนภา แก้วมawangค์	ครู	ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ อำนวยความสะดวก ให้คำปรึกษา คำแนะนำ แก้ปัญหา ตัดสินใจ ตลอดจนให้ความช่วยเหลือแก่ผู้รับผิดชอบในการเตรียมการประเมินในแต่ละตัวชี้วัดประเด็นการตรวจ

๒. คณะกรรมการตรวจสอบและติดตามข้อมูลตามตัวชี้วัดที่ ๙-๑๐(OIT)

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนตาตทองพิทยาคม ประกอบด้วย

๑. นางสาวยุพา วรสาร	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นางสมหวัง ศรีเสาวงษ์	หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ	กรรมการ
๓. นางสาวแขนภา แก้วมawangค์	ครู	กรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการดำเนินงานตอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ Open Data Integrity and Transparency Assessment (OIT)

ตัวชี้วัดที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลพื้นฐาน

ชื่อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
ข้อมูลพื้นฐาน			
๐๑	โครงสร้างหน่วยงาน	แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถานศึกษา ประกอบด้วยประกอบด้วยตำแหน่งที่สำคัญ และแบ่งส่วนภายใน สอดคล้องกับภารกิจงาน 4-5 ด้าน	นางสาวชนภา แก้วมawangค์
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	แสดงรายนามของผู้บริหารของสถานศึกษา ประกอบด้วยชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย ช่องทางการติดต่อ ผู้บริหารสูงสุดหรือหัวหน้าสถานศึกษา และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของสถานศึกษา	นายวาทีน สุขทน
๐๓	อำนาจหน้าที่	แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของสถานศึกษา ตามที่กฎหมายกำหนด	นายเกรียงไกร สิมมา
๐๔	แผนยุทธศาสตร์ หรือแผนพัฒนาสถานศึกษา	๑. แสดงแผนการดำเนินการกิจของสถานศึกษาที่มีระยะมากกว่า ๑ ปี ๒. มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น ยุทธศาสตร์ หรือแนวทาง เป้าหมาย ตัวชี้วัด เป็นต้น ๓. เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๕	นางสมหวัง ศรีเสาวงษ์
๐๕	ข้อมูลการติดต่อ	แสดงข้อมูลการติดต่อ ดังนี้ ๑. ที่อยู่สถานศึกษา ๒. หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ๓. หมายเลขโทรสาร (ถ้ามี) ๔. ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ๕. แผนที่ตั้งสถานศึกษา	นางสาวชนภา แก้วมawangค์

๐๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	<p>แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของสถานศึกษา เช่น</p> <p>-รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2560</p> <p>- พรบ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม-</p> <p>พรบ.ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม-</p> <p>พรบ.ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม- พรบ.การศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕- พรบ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>-พรบ.สภาครูและบุคลากรทางการศึกษาพ.ศ. ๒๕๔๖-ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการบริหารจัดการและขอบเขตการปฏิบัติหน้าที่สถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคลในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ (ออกตามมาตรา๓๕ พรบ.ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ)</p> <p>-กฎกระทรวง กำหนดจำนวนกรรมการคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการสรรหากรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๔๖ เป็นต้น</p>	นางสาวชนภา แก้วมawangค์
การประชาสัมพันธ์			
๐๗	ข่าวประชาสัมพันธ์	<p>๑. แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานศึกษา</p> <p>๒. เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๖๕</p>	นางสาวชนภา แก้วมawangค์

การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล			
๐๘	Q&A	<p>๑. แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และสถานศึกษาสามารถสื่อสารให้คำตอบกับสอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง เช่น Web board, กล่องข้อความถาม-ตอบ เป็นต้น</p> <p>๒. สามารถเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานศึกษา</p>	นางสาวชนนภา แก้วมawangค์
๐๙	Social Network	<p>๑. แสดงเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงานเช่น Facebook หรือ Line หรือ Twitter หรือInstagram เป็นต้น</p> <p>๒. สามารถเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p>	นางสาวชนนภา แก้วมawangค์

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
การดำเนินงาน			
๐๑๐	แผนการดำเนินงานประจำปี	<p>๑. แสดงแผนการดำเนินภารกิจของสถานศึกษาที่มีระยะ ๑ ปี มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่นโครงการหรือกิจกรรม งบประมาณที่ใช้ระยะเวลาในการดำเนินการ เป็นต้น</p> <p>๒. เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๕</p>	นางสมหวัง ศรีเสาวงษ์
๐๑๑	รายงานกำกับติดตามการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน	<p>๑. แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี</p> <p>๒. มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า เช่นความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ ดำเนินงาน เป็นต้น</p> <p>๓. เป็นข้อมูลในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p>	นางสมหวัง ศรีเสาวงษ์

๐๑๒	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	<p>๑. แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี</p> <p>๒. มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน เช่นผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น</p> <p>๓. เป็นรายงานผลการดำเนินงานของงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๔</p>	นางสมหวัง ศรีเสาวงษ์
๐๑๓	คู่มือการปฏิบัติงาน	แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับสถานศึกษาใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับสถานศึกษา	นางนริศรียา กำนาคี นางสาวเพ็ชรทอง วรรณทอง นายยุทธนา เกียรติสาร นายมนตรี พัสตร นายธีรภัทร ญาณสิทธิ์
การให้บริการ			
๐๑๔	คู่มือการบริหารการให้บริการ	<p>๑. แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับสถานศึกษาใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับสถานศึกษา</p> <p>๒. มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ เช่น คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติสำหรับการให้บริการประเภทงานให้บริการ ขั้นตอน การให้บริการแผนผัง/แผนภูมิ การให้บริการ ระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการ และผู้รับผิดชอบในการให้บริการ โดยการทำเป็น Flowchart ทุกกลุ่ม/กลุ่มงาน</p>	นางนริศรียา กำนาคี นางสาวเพ็ชรทอง วรรณทอง นายยุทธนา เกียรติสาร นายมนตรี พัสตร นายธีรภัทร ญาณสิทธิ์

๐๑๕	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	๑. แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการตามภารกิจของสถานศึกษา ๒. เป็นข้อมูลการให้บริการที่เกิดขึ้นในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	นางวิษณุภรณ์ โพธิ์นา
๐๑๖	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	๑. แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานศึกษา ๒. เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	นางสาวแขนภา แก้วมหางค์
๐๑๗	E-Service	๑. แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถขอรับบริการตามอำนาจหน้าที่ภารกิจของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกแก่ผู้ขอรับบริการ ๒. สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	นางสาวแขนภา แก้วมหางค์

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี			
๐๑๘	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	๑. แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานศึกษาที่มีระยะ ๑ ปี ๒. มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น งบประมาณตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย เป็นต้น ๓. เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	นางรุ่งนภา วงษ์พิมพ์
๐๑๙	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณในรอบ ๖ เดือน	๑. แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๒. มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นต้น ๓. เป็นข้อมูลในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	นางรุ่งนภา วงษ์พิมพ์

๐๒๐	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	๑. แสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๒. มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ เช่น ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น ๓. เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	นางรุ่งนภา วงษ์พิมพ์
การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ			
๐๒๑	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	๑. แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๒. เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๕	นางสาวปราณี โคตรโสภา

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารงบประมาณ

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
การจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ			
๐๒๒	ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ	๑. แสดงประกาศตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เช่น ประกาศเชิญชวนประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น ๒. เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๕	นางสาวปราณี โคตรโสภา
๐๒๓	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุรายเดือน	๑. แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของสถานศึกษา ๒. มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง เช่นงานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลางวิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคา และราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผล	นางสาวปราณี โคตรโสภา

		ที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น ๓. จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน (กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง) ๔. เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างใน งบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๕	
๐๒๔	รายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๑. แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของสถานศึกษา ๒. มีข้อมูลรายละเอียด เช่น งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ เป็นต้น ๓. เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	นางสาวปราณี โคตรโสภา

ตัวชี้วัด ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
๐๒๕	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑. แสดงนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ที่มีจุดมุ่งหมายหรือวัตถุประสงค์ เพื่อก่อให้เกิดการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใส และมีคุณธรรม ๒. เป็นนโยบายของผู้บริหารสูงสุดหรือผู้บริหารที่ได้รับมอบหมาย หรือนโยบายที่กำหนดในนามของสถานศึกษา ๓. เป็นนโยบายที่ยังใช้บังคับในสถานศึกษาในปี พ.ศ. ๒๕๖๕	นายปรีชา แผนพุดธา นางนัฐธิดา มณีวงษ์

๐๒๖	การดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	<p>๑. แสดงการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การวางแผนกำลังคน การสรรหาคนดีคนเก่ง เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน การพัฒนาบุคลากร การสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผล การปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน เป็นต้น</p> <p>๒. เป็นการดำเนินการที่มีความสอดคล้องกับนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลตามข้อ ๐๒๕ หรือเป็นไปตามกิจกรรมที่อยู่ภายใต้นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ตามข้อ ๐๒๕</p> <p>๓. เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p>	นายปรีชา แผนพุกธานางนัฐธนิชา มณีวงษ์ นายบุญโฮม พรศรี
๐๒๗	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	<p>แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ดังนี้</p> <p>๑. หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร</p> <p>๒. หลักเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร</p> <p>๓. หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร</p> <p>๔. หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร</p> <p>๕. หลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ</p> <p>๖. เป็นหลักเกณฑ์ที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p>	นายปรีชา แผนพุกธานางนัฐธนิชา มณีวงษ์

๐๒๘	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	<p>๑. แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>๒. มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ เช่นผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นต้น</p> <p>๓. เป็นรายงานผลการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</p>	นายปรีชา แพนพุธา นางนัฐธิดา มณีวงศ์
๐๒๙	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<p>๑. แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานศึกษา</p> <p>๒. มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน เช่นรายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน ส่วนงานที่รับผิดชอบระยะเวลาดำเนินการ เป็นต้น</p>	นายเกรียงไกร สิมมา นางวิษณุภรณ์ โพธิ์นา
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ			
๐๓๐	ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต	<p>๑. แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานศึกษาผ่านทางช่องทางออนไลน์</p> <p>๒. สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานศึกษา</p>	นางสาวชนภา แก้วมawangค์

๐๓๑	ข้อมูลเชิงสถิติ เรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี	<p>๑. แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรในสถานศึกษา</p> <p>๒. มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนเช่น จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุไม่มีเรื่องร้องเรียน)</p> <p>๓. เป็นข้อมูลในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p>	นายวาทีน สุขทน
การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม			
๐๓๒	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	<p>๑. แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ หรือภารกิจของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์</p> <p>๒. สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p>	นางสาวชนภา แก้วมawangค์
๐๓๓	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	<p>๑. แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน เช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น</p> <p>๒. เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p>	นางนริศรียา กำนาคี นางสาวเพ็ชรทอง วรรณทอง นายยุทธนา เกียรติสาร นายมนตรี พัสดร นายธีรภัทร ญาณสิทธิ์

ตัวชี้วัดวัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร			
๐๓๔	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	๑. แสดงเนื้อหาเจตนารมณ์หรือคำมั่นว่าจะปฏิบัติหน้าที่และบริหารสถานศึกษาอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล โดยจัดทำอย่างน้อย ๒ ภาษา ได้แก่ ภาษาไทย และภาษาจีน ๒. ดำเนินการโดยผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบันของสถานศึกษา	นางนันทฐนิชา มณีวงษ์ นางสาวปราณี โคตรโสภา นางสาวชนภา แก้วมawangค์
๐๓๕	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	๑. แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน ๒. เป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญกับการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส ๓. เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	นายเกรียงไกร สิมมา นางสาวชนภา แก้วมawangค์ นางวิษณุภรณ์ โพธิ์นา
การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต			
๐๓๖	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	๑. แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของสถานศึกษา ๒. มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน เช่น เหตุการณ์ความเสี่ยง และระดับของความเสี่ยงมาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นต้น ๓. เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	นางสมหวัง ศรีเสาวงษ์

เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร			
๐๓๗	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	<p>๑. แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงในกรณีที่น่าจะก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของสถานศึกษา</p> <p>๒. เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ ๐๓๖</p> <p>๓. เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p>	นางสมหวัง ศรีเสาวงษ์
การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร			
๐๓๘	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	<p>๑. แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต อย่างชัดเจน</p> <p>๒. เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p>	นางนริศธยา กำนาคี นางสาวเพ็ญทอง วรรณทอง นายยุทธนา เกียรติสาร นายมนตรี พัสตร นายธีรภัทร ญาณสิทธิ์
แผนป้องกันการทุจริต			
๐๓๙	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี	<p>๑. แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของสถานศึกษา</p> <p>๒. มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น โครงการกิจกรรม งบประมาณ ช่วงเวลาดำเนินการ เป็นต้น</p> <p>๓. เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p>	นางสมหวัง ศรีเสาวงษ์ นางรุ่งนภา วงษ์พิมพ์ นางสาวปราณี โคตรโสภา
๐๔๐	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตรอบ ๖ เดือน	<p>๑. แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต</p> <p>๒. มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรมรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ ดำเนินงาน เป็นต้น</p>	นางสมหวัง ศรีเสาวงษ์ นางรุ่งนภา วงษ์พิมพ์ นางสาวปราณี โคตรโสภา

		๓. เป็นข้อมูลในระยะเวลา ๖ เดือนแรก ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	
มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในสถานศึกษา			
๐๔๑	รายงานผลการ ดำเนินการป้องกันการ ทุจริตประจำปี	๑. แสดงผลการดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๒. มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการ ดำเนินการ เช่น ผลการดำเนินการ โครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้ จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น ๓. ใช้รายงานผลการดำเนินงาน ใน ปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๔	นางสมหวัง ศรีเสาวงษ์ นางรุ่งนภา วงษ์พิมพ์ นางสาวปราณี โคตรโสภา

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในสถานศึกษา			
๐๔๒	มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน	๑. แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ ในปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ๒. มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ เช่น ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง หรือ จุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดย เร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การ ปฏิบัติของหน่วยงาน เป็นต้น ๓. มีมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่ง สอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ฯ โดยมี รายละเอียดต่าง ๆ เช่น การกำหนด ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่ เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติที่กำหนดแนวทางการ กำกับ ติดตาม ให้นำไปสู่ การปฏิบัติและการรายงานผล เป็นต้น	นางสมหวัง ศรีเสาวงษ์ นายเกรียงไกร สิมมา นายปรีชา แผนพุกธา นางนริรัตน์ กำนาคี

๐๔๓	การดำเนินการตาม มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน	<p>๑. แสดงผลการดำเนินการตาม มาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในสถานศึกษา</p> <p>๒. มีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน ในข้อ ๐๔๒ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็น รูปธรรม</p> <p>๓. เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p>	นางสมหวัง ศรีเสาวงษ์ นายเกรียงไกร สิมมา นายปรีชา แผนพุดธา นางนริรัตน์ กำนาคี
-----	--	--	---

มีหน้าที่ รวบรวมและจัดทำเอกสารตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ Open Data Integrity and Transparency Assessment (OIT) และรายงานการเปิดเผยข้อมูลในระบบการประเมิน (OIT) หน้าเว็บไซต์โรงเรียน

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัด
เต็มความสามารถและเกิดผลดีต่อทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๕



(นางสาวยุพา วรสาร)
ผู้อำนวยการโรงเรียน ตาดทองพิทยาคม