

คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี
ที่ ๑๗ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและงานวิชาการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

เพื่อให้การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หมวด ๔ มาตรา ๒๗ ที่กำหนดให้สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน มีหน้าที่จัดทำสาระของหลักสูตรเพื่อความเป็นไทย ความเป็นพลเมืองที่ดี ของชาติ การดำรงชีวิต และการประกอบอาชีพ ตลอดจนเพื่อการศึกษาต่อ ในส่วนที่เกี่ยวกับสภาพของ ปัญหาในชุมชน และสังคม ภูมิปัญญาท้องถิ่น คุณลักษณะอันพึงประสงค์เพื่อเป็นสมาชิกที่ดีของครอบครัว ชุมชน สังคมและประเทศชาติ

อาศัยระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๔๔ ข้อ ๕ และประกาศใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๑๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี จึงแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการบริหารหลักสูตร งานวิชาการของโรงเรียนตาตทองพิทยาคม ดังนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิ ดังนี้

- | | |
|--------------------------------|---------------------------------|
| ๑.๑ นายบุญสันต์ แดงลา | ประธานกรรมการสถานศึกษา |
| ๑.๒ นายบุญมา ปัญญาสิทธิ์ | ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๑.๓ พระอาจารย์สุริยะ สิริภักโท | ผู้แทนองค์การศาสนา |
| ๑.๔ นางบุญจันทร์ นันทะกลาง | ผู้แทนชุมชน |
| ๑.๕ นายสมใจ กลองศรี | ผู้แทนองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น |
| ๑.๖ นายสายันต์ บุญโยค | ผู้แทนผู้ประกอบการ |
| ๑.๗ นายราชศักดิ์ หมั่นการ | ผู้แทนศิษย์เก่า |

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับนโยบายการจัดการศึกษาของโรงเรียนตาตทองพิทยาคม

๒. คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ ประกอบด้วย

- | | | |
|--------------------------|---|---------------|
| ๒.๑ นางสาวยุพา วรสาร | ผู้อำนวยการสถานศึกษา | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ นายเกรียงไกร สิมมา | หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ | รองประธาน |
| | กรรมการ | |
| ๒.๓ นายบุญโฮม พรศรี | หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ | กรรมการ |
| ๒.๔ นางสาวปราณี โคตรโสภา | หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ | กรรมการ |
| ๒.๕ นายวาทีน สุขทน | หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา | กรรมการ |

๒.๖	นางรุ่งนภา วงษ์พิมพ์	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
๒.๗	นางสาวเพียรทอง วรรณทอง	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ฯ และหัวหน้ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	กรรมการ
๒.๘	นางนัฏฐณิชา มณีวงษ์	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	กรรมการ
๒.๙	นางสาวชนภา แก้วมawangค์	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	กรรมการ
๒.๑๐	นางนริรัทยา กำนาดี	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานวิชาการ และหัวหน้างานวัดผลและประเมินผล	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. วางแผนการดำเนินงานวิชาการ กำหนดสาระรายละเอียดของหลักสูตรระดับสถานศึกษาและแนวทาง การจัดสัดส่วนสาระการเรียนรู้และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนของสถานศึกษาสถานให้สอดคล้องกับ หลักสูตร การศึกษา ขั้นพื้นฐาน สภาพเศรษฐกิจ สังคม ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น
๒. จัดทำคู่มือบริหารหลักสูตรและงานวิชาการของสถานศึกษา นิเทศ กำกับ ติดตามให้คำปรึกษา เกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตร การจัดกระบวนการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล และการแนะแนวให้สอดคล้อง และเป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๓. ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตร การจัดกระบวนการเรียนรู้ การวัดและประเมินผลและการแนะแนว ให้เป็นไปตามจุดหมายและแนวทางการดำเนินการของหลักสูตร
๔. ประสานความร่วมมือจากบุคคล หน่วยงาน องค์กรต่าง ๆ และชุมชนเพื่อให้การใช้หลักสูตร เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพ
๕. ประชาสัมพันธ์หลักสูตรและการใช้หลักสูตรแก่นักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชนและผู้เกี่ยวข้อง และนำข้อมูลป้อนกลับจากฝ่ายต่าง ๆ มาพิจารณาเพื่อการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา
๖. ส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้
๗. ติดตามผลการเรียนของนักเรียนรายบุคคล ระดับชั้น ระดับช่วงชั้นระดับกลุ่มวิชาในแต่ละปีการศึกษา เพื่อปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาการดำเนินการงานด้านต่าง ๆ ของสถานศึกษา
๘. ตรวจสอบ ทบทวน ประเมินมาตรฐานการปฏิบัติงานของครูและการบริหารหลักสูตรระดับ สถานศึกษา ในรอบปีที่ผ่านมา แล้วใช้ผลการประเมินเพื่อวางแผนพัฒนาการปฏิบัติงานของครูและการบริหารหลักสูตร ในปีการศึกษาต่อไป

๙. รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการบริหารหลักสูตรของสถานศึกษา โดยเน้นผลการพัฒนาคุณภาพนักเรียนต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน คณะกรรมการบริหารหลักสูตรระดับเหนือสถานศึกษา

สาธารณชนและผู้เกี่ยวข้อง

๑๐. ให้ดำเนินการประชุมคณะกรรมการอย่างน้อยภาคเรียนละ ๒ ครั้ง

๓. คณะอนุกรรมการบริหารหลักสูตรระดับกลุ่มสาระการเรียนรู้ ประกอบด้วย

๓.๑ คณะอนุกรรมการกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย มีรายนามดังนี้

นางนัฐธนิชา มณีวงษ์

ประธานอนุกรรมการ

๓.๒ คณะอนุกรรมการกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีรายนามดังนี้

นางรุ่งนภา วงษ์พิมพ์

ประธานอนุกรรมการ

นางสมหวัง ศรีเสาวงษ์

อนุกรรมการ

นายยุทธนา เกียรติสาร

อนุกรรมการ

นางนริรัชยา กำเนิด

อนุกรรมการ

นางสาวแขนภา แก้วมทาวงศ์

อนุกรรมการ

๓.๓ คณะอนุกรรมการกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน มีรายนามดังนี้

นางสาวเพียรทอง วรรณทอง

ประธานอนุกรรมการ

๓.๔ คณะอนุกรรมการกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ มีรายนามดังนี้

นายเกรียงไกร สิมมา

ประธานอนุกรรมการ

๓.๕ คณะอนุกรรมการกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา มีรายนามดังนี้

นายวาทีน สุขทน

ประธานอนุกรรมการ

๓.๖ คณะอนุกรรมการกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ มีรายนามดังนี้

นางสาวปราณี โคตรโสภ

ประธานอนุกรรมการ

นายปรีชา แผนพุกษาอนุกรรมการ

อนุกรรมการ

๓.๗ คณะอนุกรรมการกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะและการทำงานอาชีพ มีรายนามดังนี้

นายบุญโฮม พรศรี

ประธานอนุกรรมการ

๓.๘ คณะอนุกรรมการกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ มีรายนามดังนี้

นางสาวแขนภา แก้วมทาวงศ์

ประธานอนุกรรมการ

มีหน้าที่

๑. กำหนดสัดส่วนสาระการเรียนรู้กลุ่มวิชา และพัฒนาหลักสูตรรายวิชาของกลุ่มวิชาในสาระการเรียนรู้

แกนร่วม แกนเลือก และเลือกเสรีตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒. ดำเนินการพัฒนาการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญที่สุดและการวัดผลประเมินผล

การเรียนรู้รายวิชาต่าง ๆ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่แสดงความสามารถที่แท้จริงของนักเรียน

๓. พัฒนาแผนการสอนรายวิชาที่เป็นมาตรฐานกลาง เพื่อให้ผู้สอนสามารถปรับใช้ตามความเหมาะสมและให้การสอนนำไปสู่การเรียนรู้มากที่สุด
๔. พัฒนาสื่อการเรียนรู้ที่เหมาะสมและสอดคล้องกับการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญที่สุด
๕. กำหนดแนวทางพัฒนาเครื่องมือและกำกับ ติดตามการดำเนินการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของนักเรียนให้เป็นไปตามมาตรฐานการเรียนรู้กลุ่มวิชาที่กำหนด
๖. วิเคราะห์พัฒนาการของนักเรียนเป็นรายบุคคลและรายกลุ่ม
๗. ดำเนินการวิจัยการศึกษาในชั้นเรียนเพื่อแก้ปัญหาและพัฒนากระบวนการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล
๘. นิเทศภายในแลกเปลี่ยนประสบการณ์การดำเนินงานเพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนและประสิทธิภาพในการทำงาน
๙. รวบรวมข้อมูลเพื่อการปรับปรุง และพัฒนาหลักสูตรรายวิชาและการจัดกระบวนการเรียนรู้ตลอดจน

ตรวจสอบและประเมินการบริหารหลักสูตรรายวิชา และกลุ่มวิชาในภาคเรียนที่ผ่านมาและวางแผนพัฒนาการบริหารหลักสูตรในภาคเรียนต่อไป

๑๐. รายงานผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของครู – อาจารย์และผลการบริหารหลักสูตรของ

กลุ่มวิชาโดยเน้นผลที่เกิดขึ้นกับผู้เรียนต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและงานวิชาการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และผู้เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพและให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ลงชื่อ



(ดร.วิทยา ประวะใจ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี