



รายงานผลโครงการกิจกรรมอบรมเพื่อส่งเสริมความก้าวหน้าทางวิชาชีพ
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาครู
ในการจัดการเรียนการสอนด้วยสื่อดิจิทัลและพัฒนางานตามข้อตกลง (PA)
วันจันทร์ที่ ๒๒ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
ปีการศึกษา ๒๕๖๕

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โรงเรียนตาดทองพิทยาคม
ตำบลตาดทอง อำเภอศรีธาตุ จังหวัดอุดรธานี
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนตาดทองพิทยาคม

ที่..... วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลโครงการกิจกรรมอบรมเพื่อส่งเสริมความก้าวหน้าทางวิชาชีพโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาครูในการจัดการเรียนการสอนด้วยสื่อดิจิทัลและพัฒนางานตามข้อตกลง (PA)


เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนตาดทองพิทยาคม

ด้วยโรงเรียนตาดทองพิทยาคม ได้อนุมัติให้กลุ่มบริหารงานบุคคล จัดโครงการกิจกรรมอบรมเพื่อส่งเสริมความก้าวหน้าทางวิชาชีพโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาครู ในการจัดการเรียนการสอนด้วยสื่อดิจิทัลและพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) ขึ้นในวันอังคาร ที่ ๒๓ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. ณ ห้องประชุม e-classroom โรงเรียนตาดทองพิทยาคม อำเภอศรีธาตุ จังหวัดอุดรธานี เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีความพร้อมและเข้าใจการปฏิบัติงาน บัดนี้การจัดกิจกรรมได้สำเร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว กลุ่มบริหารงานบุคคล จึงรายงานผลการดำเนินงานดังนี้


๑. ครูโรงเรียนตาดทองพิทยาคม ร้อยละ ๑๐๐ มีความเข้าใจในการปฏิบัติงานและพัฒนางาน
๒. ครูโรงเรียนตาดทองพิทยาคม ร้อยละ ๑๐๐ มีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ในระดับดี มีความสามัคคีและสัมพันธ์อันดีต่อกัน
๓. ครูโรงเรียนตาดทองพิทยาคม ร้อยละ ๑๐๐ เข้ารับการอบรม สัมมนาและศึกษาดูงานอย่างน้อย ๒๐ ชั่วโมงต่อปี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ



(นางนัฐธนิชา มณีวงศ์)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ


(นายปรีชา แผนพุกธา)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ


(นางสมหวัง ศรีเสาวงษ์)
หัวหน้าแผนงาน

ลงชื่อ


(นางสาวยุพา วรรณสาร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนตาดทองพิทยาคม

ชื่อโครงการ	กิจกรรมอบรมเพื่อส่งเสริมความก้าวหน้าทางวิชาชีพ
ผู้รับผิดชอบ	ฝ่ายบริหารงานบุคคล
มาตรฐานที่ 2	กระบวนการบริหารและการจัดการ
ประเด็นการพิจารณา ข้อ 4	การพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
มาตรฐานสถานศึกษา	ครูทุกคนอบรมพัฒนาตนเองอย่างน้อยปีละ 20 ชั่วโมง
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา

1. หลักการและเหตุผล

ครูและบุคลากรทางการศึกษาถือเป็นหัวใจสำคัญของการพัฒนาการศึกษา เป็นผู้ที่ทำให้การส่งเสริม สนับสนุนและจัดการเรียนรู้ให้กับผู้เรียน เพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าประสงค์ของสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาจำเป็นต้องหมั่นฝึกฝนและพัฒนาตนเองอยู่เสมอ มีการแสวงหาความรู้และ เทคนิควิธีการใหม่ ๆ อีกทั้งต้องเพิ่มพูนประสบการณ์ในการเรียนรู้ จากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ ทั้งในและนอก สถานศึกษา เพื่อให้รู้เท่าทันกับกระแสโลกาภิวัตน์ที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ประกอบกับสถานศึกษา ต้องมีการเตรียมความพร้อมครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพมาตรฐานสากล

โครงการนี้จึงเป็นการเสริมสร้างให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาในวิชาชีพ อีกทั้ง เป็นการสร้างขวัญและกำลังใจ ความสมัครสมานสามัคคี ความเป็นเอกภาพขององค์กรและสามารถนำความรู้ และประสบการณ์ที่ได้มาใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อวิชาชีพ องค์กร และงานราชการสืบต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อส่งเสริมความก้าวหน้าทางวิชาชีพ อย่างน้อย 20 ชั่วโมงต่อปีและความสัมพันธ์อันดีต่อกัน ของบุคลากร

2.2 เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติให้กับครูที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น และเพื่อให้เป็นแบบอย่างที่ดีแก่ครู ในโรงเรียน

2.3 เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาตนเองทั้งในด้านการปฏิบัติงานและด้านคุณธรรมจริยธรรมอย่าง ต่อเนื่องและเป็นระบบ

2.4 เพื่อเป็นการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรสามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรม สัมมนา และ ศึกษาดูงาน มาใช้เพื่อให้เกิดความก้าวหน้าในวิชาชีพ

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

3.1.1 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 90 มีได้รับการความรู้เพื่อพัฒนา ส่งเสริมความก้าวหน้าทางวิชาชีพ อย่างน้อย 20 ชั่วโมงต่อปี และมีความสามัคคี ความสัมพันธ์อันดีต่อกัน

3.1.2 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 80 มีผลการปฏิบัติงาน ในระดับ ดีเด่น

3.1.3 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 100 ได้เข้ารับการอบรม สัมมนา และศึกษาดูงาน อย่างน้อย 20 ชั่วโมงต่อปี

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ส่งเสริมความก้าวหน้าทางวิชาชีพ อย่างน้อย 20 ชั่วโมงต่อปี ปฏิบัติหน้าที่ในระดับดีขึ้นไป และมีความสามัคคี ความสัมพันธ์อันดีต่อกัน

3.2.2 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีผลการปฏิบัติงาน ในระดับดีเด่น

3.2.3 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้เข้ารับการอบรม สัมมนาและศึกษาดูงาน อย่างน้อย 20 ชั่วโมงต่อปี

4. การดำเนินงานวิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
P (Plan) ขั้นวางแผน	- ประชุมครูทุกกลุ่มสาระเพื่อวางแผน และกำหนดระยะเวลาดำเนินโครงการ - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ - มอบหมายหน้าที่	พฤษภาคม 2565	นางนัฐธนิชา มณีวงษ์
D (Do) ขั้นดำเนินการ	- ดำเนินการปฏิบัติกิจกรรมตามโครงการ อบรมเพื่อส่งเสริมความก้าวหน้าทาง วิชาชีพ	พฤษภาคม 2565	นางนัฐธนิชา มณีวงษ์
C (Check) ขั้นกำกับติดตาม	- กำกับติดตามการดำเนินการตามแผนที่ จัดเตรียมไว้ - นิเทศ กำกับ ติดตาม	กรกฎาคม 2565	นางนัฐธนิชา มณีวงษ์
A (Action) ขั้นนำข้อมูลไปใช้	- สรุปผลการจัดทำโครงการและ ประเมินผล เพื่อนำไปใช้ในการพัฒนา โครงการครั้งต่อไป	กันยายน 2565	นางนัฐธนิชา มณีวงษ์

5. งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ(บาท)
1. ค่าอาหารว่าง 15×20×2	600
2. ค่าอาหารกลางวัน 15×20	750
3. ค่ากระดาษเกียรติบัตร	200
4. ค่าถ่ายเอกสารประกอบการอบรม	450
รวมทั้งสิ้น	2,000

6. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนตาดทองพิทยาคม

7. แนวทางการติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	วิธีการวัด / การประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 100 ได้เข้ารับการอบรมเพื่อส่งเสริมความก้าวหน้าทางวิชาชีพ อย่างน้อย 20 ชั่วโมงต่อปี	-สำรวจการเข้ารับการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน	-แบบสำรวจการเข้ารับการอบรมเพื่อส่งเสริมความก้าวหน้าทางวิชาชีพ
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 80 มีผลการปฏิบัติงาน ในระดับดีเด่น	ประเมินผลการปฏิบัติงาน	-แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน
1 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 90 มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ในระดับดีขึ้นไป และมีความสามัคคี ความสัมพันธ์อันดีต่อกัน	ประเมินจากแบบสอบถาม/สังเกตพฤติกรรม	-แบบสอบถามความพึงพอใจ

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการความรู้เพื่อพัฒนา ส่งเสริมความก้าวหน้าทางวิชาชีพ อย่างน้อย 20 ชั่วโมงต่อปี

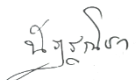
8.2 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีผลการปฏิบัติงานดีเด่นหรือได้รับการเลื่อนวิทยฐานะ ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติและเป็นแบบอย่างที่ดีแก่บุคลากรในโรงเรียน


8.3 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้พัฒนาตนเองด้านวิชาการ


8.4 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรม
สัมมนา ศึกษาดูงาน มาพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน การทำงานในหน้าที่ เพื่อให้เกิด
ความก้าวหน้าทางวิชาชีพ

8.5 โรงเรียนมีผลงานและมีชื่อเสียงทางด้านวิชาการเป็นที่ยอมรับของสังคมและชุมชน

8.6 โรงเรียนมีข้อมูลสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพภายในด้านกระบวนการบริหารและ
การจัดการ

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางนัฐธนิชา มณีวงศ์)
ครูผู้รับผิดชอบโครงการ

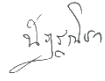
ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสมหวัง ศรีเสาวงษ์)
หัวหน้าแผนงาน


ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวยุพา วรรณสาร)
ผู้อำนวยการโรงเรียนตาดทองพิทยาคม


รายงานผลโครงการกิจกรรมอบรมเพื่อส่งเสริมความก้าวหน้าทางวิชาชีพโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการ
พัฒนาครูในการจัดการเรียนการสอนด้วยสื่อดิจิทัลและพัฒนางานตามข้อตกลง (PA)

งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ(บาท)
1. ค่าอาหารกลางวัน 18x50	900
2. ค่ากระดาษเกียรติบัตร	65
รวมทั้งสิ้น	965

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางนัฐธนิชา มณีวงศ์)
ครู

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสมหวัง ศรีเสาวงษ์)
หัวหน้าแผนงาน

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวยุพา วรรณสาร)
ผู้อำนวยการโรงเรียนตาดทองพิทยาคม









ภาคผนวก



แบบลงทะเบียนเข้ารับการอบรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาครูในการจัดการเรียนการสอน

ด้วยสื่อดิจิทัลและพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) (วิทยากร)

วันจันทร์ที่ ๒๒ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ลงชื่อ	เวลามา	ลงชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ
๑	นางนริศรียา กำนาคี		08.00		17.00	
๒	นางรุ่งนภา วงษ์พิมพ์		08.00		17.00	
๓	นางสาวชนภา แก้วมหวางค์		08.00		17.00	

แบบลงทะเบียนเข้ารับการอบรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาครูในการจัดการเรียนการสอน
ด้วยสื่อดิจิทัลและพัฒนางานตามข้อตกลง (PA)

วันจันทร์ที่ ๒๒ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ลงชื่อ	เวลามา	ลงชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ
๑	นางสาวอุษา วรสาร					
๒	นายปรีชา แผนพุดธา		๑๗.๐๐		๑๗.๐๐	
๓	นายเกรียงไกร สิมมา		๑๗.๐๐		๑๗.๐๐	
๔	นางสมหวัง ศรีเสาวงษ์		๑๗.๐๐		๑๗.๐๐	
๕	นางสาวเพียรทอง วรรณทอง		๑๗.๐๐		๑๗.๐๐	
๖	นายยุทธนา เกียรติสาร		๑๗.๐๐		๑๗.๐๐	
๗	นางนฤชญา มณีวงษ์		๑๗.๐๐		๑๗.๐๐	
๘	นางสาวปราณี โคตรโสภา		๑๗.๐๐		๑๗.๐๐	
๙	นายวาที สุขทน		๑๗.๐๐		๑๗.๐๐	
๑๐	นายมนตรี พัสตร					
๑๑	นายธีรภัทร ญาณสิทธิ์		๑๗.๐๐		๑๗.๐๐	
๑๒	นายกิตติพิศ เกษจันทร์		๑๗.๐๐		๑๗.๐๐	
๑๓	นางวิชฌกรณ โปธินา		๑๗.๐๐		๑๗.๐๐	
๑๔	นายมงคล พุฒชนะ					
๑๕	นายสมหวัง ศรีเสาวงษ์		๑๗.๐๐		๑๗.๐๐	



คำสั่งโรงเรียนตาดทองพิทยาคม

ที่ ๙๓/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งวิทยากรแกนนำการพัฒนางานตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี ได้ดำเนินการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ หัวข้อ การพัฒนาครูด้านการจัดการเรียนการสอนระบบทางไกลด้วยสื่อดิจิทัลและแพลตฟอร์มดิจิทัลแห่งชาติ OBEC CONTENT CENTER เพื่อพัฒนาทักษะครูในการจัดทำหลักสูตรการสอนออนไลน์ และการลดปัญหาภาวะ ถดถอยของผู้เรียน (Learning Loss) อีกทั้งยังสามารถนำมาบูรณาการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อพัฒนางานตาม ข้อตกลง(PA)

ในการนี้ โรงเรียนตาดทองพิทยาคมจึงได้จัดอบรม เรื่อง การเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อพัฒนางาน ตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) ขึ้นในวันจันทร์ ที่ ๒๒ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๐๐-๑๖.๐๐ น. เพื่อให้การดำเนินการรวบรวมผลงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๗ แต่งตั้งวิทยากรแกนนำที่ผ่านการอบรมพัฒนางานเผยแพร่ความรู้และวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล ดังรายชื่อต่อไปนี้

- | | |
|----------------------------|-------------------------------|
| ๑. นางนริศรียา กำนาคี | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ชำนาญการ |
| ๒. นางรุ่งนภา วงษ์พิมพ์ | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ชำนาญการ |
| ๓. นางสาวแขนภา แก้วมหวางค์ | ตำแหน่ง ครู |

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่ง ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้เกิดความ เรียบร้อยและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ลงชื่อ

(นางสาวยุพา วรสาร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนตาดทองพิทยาคม



คำสั่งโรงเรียนตาดทองพิทยาคม

ที่ ๙๔/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA)

โรงเรียนตาดทองพิทยาคมจึงได้จัดอบรม เรื่อง การเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อพัฒนางาน ตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) ขึ้นในวันจันทร์ ที่ ๒๒ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๐๐-๑๖.๐๐ น. เพื่อให้การดำเนินการรวบรวมผลงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นางสาวยุพา วรรณสาร	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางนริศรียา กำนาคี	ตำแหน่ง ครู	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นายเกรียงไกร สิมมา	ตำแหน่ง ครู	กรรมการ
๑.๔ นางสมหวัง ศรีเสาวงษ์	ตำแหน่ง ครู	กรรมการ
๑.๕ นายปรีชา แผนพุทธา	ตำแหน่ง ครู	กรรมการและเลขานุการ
๑.๖ นางนัฐธณิชา มณีวงษ์	ตำแหน่ง ครู	กรรมการและ

ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้แนวคิด ปรึกษาให้การสนับสนุน อำนวยความสะดวก ตลอดจนให้แนวทางในการดำเนินงาน

๒. คณะกรรมการจัดเตรียมสถานที่ ประกอบด้วย

๒.๑ นายปรีชา แผนพุทธา	ตำแหน่ง ครู	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายเกรียงไกร สิมมา	ตำแหน่ง ครู	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นายยุทธนา เกียรติสาร	ตำแหน่ง ครู	กรรมการ
๒.๔ นายวาทีน สุขทน	ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒.๕ นายมนตรี พัสตร	ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒.๖ นายกิตติพิศ เกษจันทร์	ตำแหน่ง นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	กรรมการ
๒.๗ นางวิษณุภรณ์ โพธิ์นา	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและ

เลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมสถานที่ จัดทำป้าย ติดตั้งเครื่องเสียง จัดเก็บดำเนินงานเสร็จสิ้น

๓. คณะกรรมการฝ่ายปฐมภูมิ ประกอบด้วย

๓.๑	นางสมหวัง ศรีเสาวงษ์	ตำแหน่ง	ครู	ประธานกรรมการ
๓.๒	นางรุ่งนภา วงษ์พิมพ์	ตำแหน่ง	ครู	กรรมการ
๓.๓	นางสาวปราณี โคตรโสภา	ตำแหน่ง	ครู	กรรมการ
๓.๔	นางสาวเพียรทอง วรรณทอง	ตำแหน่ง	ครู	กรรมการ
๓.๕	นายธีรภัทร ญาณสิทธิ์	ตำแหน่ง	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	กรรมการ
๓.๕	นางวิษณุภรณ์ โพธิ์นา	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและ

เลขานุการ

มีหน้าที่ รับลงทะเบียน จัดหาอาหาร น้ำดื่มและให้การต้อนรับแขกผู้มีเกียรติ

๔. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการและถ่ายภาพ ประกอบด้วย

๖.๑	นางนริรัตน์ กำนาคี	ตำแหน่ง	ครู	ประธานกรรมการ
๖.๒	นางสาวแขนภา แก้วมทวงศ์	ตำแหน่ง	ครู	กรรมการ
๖.๓	นายวาทีน สุขทน	ตำแหน่ง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๖.๔	นายมนตรี พัสดร	ตำแหน่ง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๖.๕	นางนัฐธนิชา มณีวงษ์	ตำแหน่ง	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินงานฝ่ายพิธีการต่างๆ ให้ดำเนินการตามกำหนดเวลาที่เหมาะสม

๕. คณะกรรมการประเมินผลและจัดทำเกียรติบัตร ประกอบด้วย

๕.๑	นายปรีชา แพนพุทธา	ตำแหน่ง	ครู	ประธานกรรมการ
๕.๒	นางสาวเพียรทอง วรรณทอง	ตำแหน่ง	ครู	กรรมการ
๕.๓	นายธีรภัทร ญาณสิทธิ์	ตำแหน่ง	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	กรรมการ
๕.๔	นายกิตติพิศ เกษจันทร์	ตำแหน่ง	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	กรรมการ
๕.๕	นางนัฐธนิชา มณีวงษ์	ตำแหน่ง	ครู	กรรมการและ

เลขานุการ

หน้าที่ สรุป ประเมินผลการจัดกิจกรรมและจัดทำเกียรติบัตรมอบให้นักเรียน

๖. คณะกรรมการเข้ารับการอบรม ประกอบด้วย

๖.๑	นายปรีชา แพนพุทธา	ตำแหน่ง	ครู
๖.๒	นายเกรียงไกร สิมมา	ตำแหน่ง	ครู
๖.๓	นางสมหวัง ศรีเสาวงษ์	ตำแหน่ง	ครู
๖.๔	นางนริรัตน์ กำนาคี	ตำแหน่ง	ครู
๖.๕	นางสาวเพียรทอง วรรณทอง	ตำแหน่ง	ครู
๖.๕	นายยุทธนา เกียรติสาร	ตำแหน่ง	ครู
๖.๖	นางรุ่งนภา วงษ์พิมพ์	ตำแหน่ง	ครู

๖.๗ นางนัฏฐณิชา มณีวงษ์	ตำแหน่ง ครู
๖.๘ นางสาวปราณี โคตรโสภาก	ตำแหน่ง ครู
๖.๙ นางสาวแขนภา แก้วมหางค์	ตำแหน่ง ครู
๖.๑๐ นายวาทีน สุขทน	ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง
๖.๑๑ นายมนตรี พัสตร	ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง
๖.๑๒ นายธีรภัทร ญาณสิทธิ์	ตำแหน่ง นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
๖.๑๓ นายกิตติพิศ เกษจันทร์	ตำแหน่ง นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
๖.๑๔ นางวิษณุภรณ์ โพธิ์นา	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน

มีหน้าที่ เข้ารับการอบรมตลอดเวลาการอบรม

ให้คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเอาใจใส่เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดและมีประสิทธิภาพ อย่าให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการได้

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ลงชื่อ 

(นางสาวยุพา วรรณสาร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนตาดทองพิทยาคม

แบบลงทะเบียนเข้ารับการอบรมพัฒนางาน PA

วันจันทร์ที่ ๒๒ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ลงชื่อ	เวลามา	ลงชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ
๑	นางสาวยุพา วรสาร					
๒	นายปรีชา แพนพุทธา					
๓	นายเกรียงไกร สิมมา					
๔	นางสมหวัง ศรีเสาวงษ์					
๕	นางนริรัตน์ กำนาคี					
๖	นางสาวเพียรทอง วรรณทอง					
๗	นายยุทธนา เกียรติสาร					
๘	นางรุ่งนภา วงษ์พิมพ์					
๙	นางนัฐณิชา มณีวงษ์					
๑๐	นางสาวปราณี โคตรโสภา					
๑๑	นางสาวแขนภา แก้วมหาวงศ์					
๑๒	นายวาทีน สุขทน					
๑๓	นายมนตรี พัสตร					
๑๔	นายธีรภัทร ญาณสิทธิ์					
๑๕	นายกิตติพิศ เกษจันทร์					
๑๖	นางวิษณุภรณ์ โพธิ์นา					
๑๗	นายมงคล พุดมชนะ					

กำหนดการอบรม

วันที่ 22 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2565

ณ ห้องประชุม E-Classroom โรงเรียนตาตทองพิทยาคม

เวลา	กำหนดการ	หมายเหตุ
๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียนอบรม	
๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น.	พิธีเปิดอบรม - นางสาวยุพา วรสาร ประธานพิธี - นายปรีชา แผนพุกธา กล่าวรายงานแก่ประธาน	
๐๙.๓๐ - ๑๐.๓๐ น.	การใช้ Google Site และ Canva เพื่อการจัดการเรียนการสอน	
๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.	พักเบรก	
๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น.	การใช้ Google Site และ Canva เพื่อการจัดการเรียนการสอน	
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักเที่ยง	
๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	การใช้ Google Site เพื่อการจัดเก็บและแสดงผลงานตามตัวชี้วัด ว. PA	
๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.	พักเบรก	
๑๔.๔๕ - ๑๗.๐๐ น.	การใช้ Google Site เพื่อการจัดเก็บและแสดงผลงานตามตัวชี้วัด ว. PA	

**ทั้งนี้เวลาอาจปรับเปลี่ยนตามสถานการณ์



